



**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000411**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día uno de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Audiencia al Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, supervisor del proyecto: MEJORAMIENTO SEÑALIZADORES VIALES EN TODO EL CASCO URBANO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.- 4) Análisis del expediente de recurso de reposición interpuesto por el Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la deuda del IUSI de la propiedad a nombre de Filadelfo Paz Moran.- 5) Análisis de opinión jurídica, presentada por la Encargada del Departamento Jurídico, en relación a solicitud de bono profesional.- 6) Análisis y Aprobación de Cofinanciamiento (aporte Municipal) del proyecto: CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; solicitado por la Dirección Municipal de Planificación.- 7) Aprobación de Contrato Administrativo No. 08-2025 para LA ADQUISICIÓN DE CUPONES O VALES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE (SUPER, REGULAR O DIESEL) PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. 8) Análisis del registro de asistencia de entrada y salida del personal municipal, presentado por el Director de Recursos Humanos. 9) Aprobación de la creación del puesto de Asistente del Concejo Municipal. 10) Informe de alcaldía. 11) Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, Síndicos Primero y Segundo. 12) Lectura de acta anterior. 13) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a informe de fecha 01 de julio, del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán Encargada de la Oficina de Catastro Municipal. Remite informe de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025, siendo estas: visita al Mercado Municipal para medición de negocios, remisión de informes por visita a propiedades, visita a propiedad por tala de árboles, acompañamiento a Sindicatura Municipal y al Juzgado de Asuntos Municipales para declaración de camino público, visita por rectificación de mojones en el Sector Nimachay, verificación de puntos de deslave. 2) Se dio lectura a oficio de fecha 01 de julio del año en curso, presentado por la Comisión Organizadora del Certamen Miss Chiquitita y Flor de la Feria 2025-2026. Extienden invitación para que los miembros del Concejo Municipal participe en el desayuno y toma de fotografías oficiales para la revista de feria y redes sociales, las cuales se llevarán a cabo el día jueves 03 y viernes 04 de julio del presente año, a las 08:00 horas, así mismo para que participen en la convivencia a realizarse el día jueves 24 de julio en el IRTA





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000412**

Petapa. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a invitación presentada por EXPOMUNI, la cual va dirigida a las Directoras Municipales de la Mujer y esposas de alcaldes, para que participen en el 10° Congreso de Esposas de Alcaldes y Directoras Municipales de la Mujer, el día viernes 04 de julio del 2025, de 08:00 a 15:00 horas, en el Hotel Las Américas 9-08 zona 13, Ciudad de Guatemala. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, asistirá la Directora Municipal de la Mujer y se comisiona a la esposa del Concejal Cuarto. 4) Se dio lectura a Oficio No. 140/PMT/REF/LERG de fecha 27 de junio del 2025, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito; expone que en relación al cambio de vías autorizado por el Honorable Concejo Municipal, adjunta un boletín informativo en el cual se está publicando el cambio realizado, siendo el siguiente: 1) La 4ª calle de la 3ª avenida de la zona 2 a la 3ª avenida de la zona 1, queda establecida de oriente a poniente en un solo sentido de la vía. 2) La 1ª avenida "A" de la 3ª calle a 4ª calle de la zona 1, queda establecida de sur a norte en un solo sentido de la vía. 3) La 2ª avenida de la 4ª a 5ª calle de la zona 1, queda establecida de sur a norte en un solo sentido de la vía; y el plan piloto que iniciará del 01 al 31 de julio del año 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, que se proceda a socializar con la población referente a los cambios de las vías para una mejor viabilidad del tránsito vehicular y peatonal en la población. - Certifíquese. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de junio del año en curso, presentado por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 16 al 22 de junio del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 6,974.65**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de junio del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", correspondiente del día viernes 20 al domingo 22 de junio del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 4,758.00**. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. 7) Se dio lectura a Oficio No. 161-2025-DMM de fecha 22 de junio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer. Informa que el día martes 24 de junio asistió al taller "Lineamientos y Asistencia Técnica para la incorporación de Intervenciones para la reducción de las brechas de inequidad entre Hombres y Mujeres a nivel territorial"; con el objetivo de contribuir a la adopción e implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos para el desarrollo integral de las mujeres en el nivel territorial. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a Oficio No. 162-2025-DMM de fecha 27 de junio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer. En el cual informa sobre su participación en el taller "*Modelo de atención de la Clínica de Atención a Víctimas de Violencia Sexual del Hospital Pedro de Bethancourt*", mismo que se realizó el día miércoles 25 de junio, en donde se abordó la problemática de la violencia sexual como una situación que afecta a millones de personas en todo el mundo. 9) Se dio lectura Circunstanciado No. 026-2025-PMT/REF/LERG de fecha 27 de junio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito. En el cual informa sobre las novedades ocurridas del día 20 al 26 de junio del 2025, siendo estas: puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a centros educativos, operativo con fuerzas combinadas, actividades de la selección de educación vial, patrullajes





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000413**

motorizados, apoyo a camión con desperfectos mecánicos, entre otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de junio del año 2025, presentado por Julieta Godoy de Reyes. Mediante la cual solicita autorización para hacer uso de un carril con línea roja como área de parqueo, ubicado en la 3ª calle y 9ª avenida de la zona 4, el día sábado 26 de julio del año en curso. Se tomó conocimiento, previo a autorizarse, se deberá consultar sobre la actividad a realizarse y el tiempo que será autorizado el espacio solicitado. 11) Se dio lectura a Oficio REF.RIC-DM-SAC-ESC-0516-2025 de fecha 27 de junio del 2025, informa que referente al proceso de Titulación Especial y Registro de 28 predios ubicados en este municipio, se procede a fijar un aviso con la finalidad de informar a la población que en el plazo indicado comparezcan sobre el asunto, oponiéndose o expresando intereses contrarios a la inscripción de los predios antes mencionados. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado; así mismo se autoriza colocar dicho aviso en los estrados de esta municipalidad, para el conocimiento de la población.- **TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio audiencia y bienvenida al Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, supervisor del proyecto de Mejoramiento Señalizadores Viales en todo el Caso Urbano, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con el objeto de informar de los pormenores e incidencias que se han presentado en el avance de los trabajos por parte de la empresa ejecutora JC Ingeniería, previamente el Concejal Curto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó que algunas señales de información horizontales y verticales no se ha ubicado adecuadamente no se ven, la señalización en la 4ª. avenida de la zona 3, observó que la pintura aplicada el grosor es muy débil y mal hecha no hay una uniformidad en la aplicación y el avance físico de los trabajos es bastante lenta y hace falta la señalización en algunas calles, al respecto el Ingeniero Supervisor informa que en algunas calles las personas no quieren se pinte la señalización de prohibición de parqueo y otras calles los vecinos si están de acuerdo, pregunta si esta situación se ha informado al Despacho, indicando el señor Alcalde Municipal que se ha dado apoyo para que la Policía Municipal acompañe a los trabajadores de la empresa para que se pinte y coloque la señalización, indicando el Supervisor que no hay uniformidad en las banquetas para la señalización vertical, también se exigirá que se mejore la información en los rótulos, con respecto a la 4ª. avenida de la zona 3, indico que la junta del pavimento así es no es que este mal pintada la señalización que divide el ancho de las dos vías, hace ver que en algunas calles la señalización se ve mal por el deterioro de la calle, la pintura aplicada es para tráfico, asimismo el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, hace referencia que en la calle a hacia la cumbre en la bifurcación se pierde la imagen visual de la señalización, indicando el Supervisor que la calle es asimétrica no va uniforme y se colocó la señalización tratado de darle viabilidad vehicular para adherirse a la 4ª calle y hacia la cumbre, siendo un proyecto atípico, tomando en cuenta las recomendaciones para mejorar y corregirse, el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, solicita que se gestione una mejor señalización en la entrada a la cuchilla y se coordine con San Lucas Sacatepéquez, para señalar adecuadamente la entrada al municipio, también del camino hacia la cumbre es necesario correr la valla publicitaria y en la calle hacia los guachipilines de una valla que se colocó fuera del adoquín, sugiere la colocación de vallas de información hacia el parque central, Municipalidad, estadio municipal, el Polideportivo; de igual forma el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, plantea la petición de mejorar la señalización en la entrada al municipio, para minimizar riesgos en beneficio de los usuarios y vecinos, se coordinará, y que se le recuerde al ejecutor que únicamente tiene un plazo para finalizar el proyecto, también se





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**      **Nº 000414**

solicito al Supervisor dar seguimiento a las recomendaciones, agradeciendo su presencia.-

**CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura de solicitud del Oficio 74-2025-IUSI, de fecha 27 de Junio del 2025, presentado por la Encargada de la Oficina del IUSI, a través del cual remite el Expediente del **RECURSO DE REPOSICION** interpuesto por **OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEON, MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACION DE EL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, en contra de la resolución emitida por el Honorable Concejo Municipal en punto **QUINTO** de la Sesión Publica Ordinaria celebrada el nueve de Junio del año dos mil veinticinco, se consideró que previo a entrar a conocer el Recurso de Reposición interpuesto por la entidad antes indicada, con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, solicita que se curse el Expediente de Recurso de Reposición al Departamento Jurídico Municipal para su diligenciamiento de conformidad con la Ley; que se certifique a donde corresponde el presente punto de acta.- Certifíquese.- **QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, solicitud de Licenciada Lesbia Maritza Castillo Toledo, Encargada de acceso a la Información Pública de esa Municipalidad, en la cual solicita que se haga efectivo el pago de la Bonificación Profesional al haber obtenido el título de Psicóloga Industrial, colegiada activa 17020 de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, con base al Acuerdo Gubernativo 327-90, después de analizar la petición conforme lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 327-90, que fija Trescientos Setenta y cinco quetzales (Q.375.00) mensuales, el monto de la bonificación profesional para los servidores públicos con título universitario y con la calidad de colegiados activos, que ocupen puestos en el Organismo Ejecutivo y sus entidades descentralizadas que tengan como requisito mínimo indispensable ser desempeñados por profesionales con grado universitario a nivel de licenciatura o posgrado y que el título que ostente el servidor deberá estar congruente con la especialidad que el puesto requiera, al verificar los documentos y título universitario de Licenciada en Psicología Industrial está orientado al mejoramiento del clima laboral, productividad, gestión del talento humano y bienestar personal dentro de una institución, en ese sentido el título que ostenta la Licenciada Castillo Toledo no tiene relación específica con la especialidad del puesto que actualmente desempeña, de igual forma se tiene a la vista opinión de Director de Recursos Humanos, que en este caso la Licenciatura de Psicóloga Industrial, especialidad que no es congruente con el cargo de Encargada de Acceso a la Información Pública, por tanto al resolver con base a los artículos 1, 3, 5, 33, 35 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República, artículo 3 y 4, del Acuerdo Gubernativo 327-90, con opinión favorable **ACUERDA:**

**I) Denegar la solicitud del pago de la Bonificación Profesional presentada por la Licenciada Lesbia Maritza Castillo Toledo, Encargada de acceso a la Información pública de esta Municipalidad; II) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se notifique a la interesada y Dirección de Recursos Humanos de esta Municipalidad. Certifíquese.-** **SEXTO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/274-2025/Asist.1, presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 01 de julio del año 2025, a través del cual solicita certificación de punto de Acta de Concejo Municipal de aprobación del Cofinanciamiento por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, del proyecto **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000415

MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0330880, ya que se realizó una modificación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026; siendo necesaria la aprobación del cofinanciamiento de dicho proyecto; en virtud de la modificación al aporte asignado por el Consejo Departamental de Desarrollo Sacatepéquez para el ejercicio fiscal 2026. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales; con la facultad de la emisión aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 3, 5, 9, 33, 35, 42 y 68 del Código Municipal Decreto Numero 12-2002 y sus reformas, El Honorable Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Cofinanciamiento del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez para la ejecución del proyecto denominado: CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0330880; según cuadro adjunto.-**

Fuente de Financiamiento	2025	2026	2027	Aporte Total
CODEDE	Q 4,703,142.00	Q 4,881,483.00	Q 4,881,483.00	Q 14,466,108.00
APORTE MUNICIPAL		Q 185,407.00	Q 500,000.00	Q 685,407.00
TOTAL				Q 15,151,515.00

Concejal Tercero Municipal Licenciado David Andrés Martínez Cano vota a favor, razonando su voto: reitera su postura que al momento de que se presente el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto del proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0330880, sea analizado exclusivamente en una sesión de Concejo Municipal extraordinaria y que estén presentes, el ingeniero planificador y el ingeniero estructural a fin de esclarecer las dudas que se puedan dar del análisis respectivo, dada la magnitud del proyecto; en el mismo sentido el Concejal Cuarto Municipal Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez secunda la opinión expuesta por el Concejal Tercero Municipal de la importancia de aclarar dudas en cuanto a la planificación del proyecto en mención. **II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de CONTRATO. III) Para el efecto, la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez se compromete al mantenimiento para el buen funcionamiento del referido proyecto. IV) Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con las gestiones correspondientes ante el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y demás registros que correspondan. V) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que Secretaría Municipal certifique a donde corresponde; Certifíquese. – SÉPTIMO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF. No. 050-DJ-2025 de fecha 01 de julio 2025 presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González, Encargada





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000416

del Departamento Jurídico; a través del cual solicita aprobación del Contrato Administrativo No. 08-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el veinticinco de junio del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Arquitecto MAURICIO LUIZ PIETRO VITOLA SANTORO**, mandatario general con representación de la Empresa denominada **UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la **ADQUISICIÓN DE CUPONES O VALES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE (SUPER, REGULAR O DIESEL) PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. NOG 25933558**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Seguro de Caución No. FIAN-1000025030, Clase C2 emitida por **FICOHSA SEGUROS, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 08-2025 para la ADQUISICIÓN DE CUPONES O VALES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE (SUPER, REGULAR O DIESEL) PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. NOG 25933558; por un monto de DOSCIENTOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.200,000.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda con las gestiones y registros correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. - OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal dio a conocer oficio No. 326-RRHH-2025 de fecha 01 de julio de 2025, presentado por el Director de Recursos Humanos, por medio del cual remite el registro de asistencia de entrada y salida de labores diarias, indicando que únicamente presenta la asistencia del mes de Junio del 2025 con un total de 75 hojas impresas y la computadora que usa tiene capacidad para consultar la cantidad de 200 trabajadores, presentando Cotización de licencia para extender la capacidad a 500 trabajadores, para el efecto se procedió con la revisión de los registros de asistencia del personal Municipal y se tomo conocimiento del reporte presentado por Recursos Humanos.- **NOVENO:** Continuando con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de Crear una plaza para contratar a una persona para el puesto de asistencia del Concejo Municipal, a efeto que realice las funciones de elaboración de informes y archivo de los dictámenes y opiniones de cada una de las comisiones asignadas al Concejo Municipal y de las comisiones y actuaciones tanto de Sindicatura Municipal y Concejales Municipales de ésta Municipalidad, atendiendo las recomendaciones de auditoria Gubernamental, al discutir ampliamente la moción se consideró muy productivo la creación de la plaza con el objeto de agilizar el trámite y diligencias solicitadas por los vecinos, siendo necesario habilitar el espacio adecuado para ejecutar tales funciones administrativas, equipo de cómputo y demás enceres que se requiere, Por





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000417

tanto el Concejo Municipal con base a las facultades establecidas en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 40 y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, con opinión unánime **ACUERDA:** I) Crear la plaza de asistente del Honorable Concejo Municipal quedando facultado el Despacho de Alcaldía Municipal proceder al nombramiento de la persona que reúna los requisitos idóneos para el desempeño dicho puesto; II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde; **Certifíquese.-**

**DECIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo de las actividades realizadas del Despacho, asistió a reunión convocada por el CODEDE, se trató sobre el tema de seguridad a nivel Departamental según estadística presentada por el Comisario de la Policía Nacional Civil; se hablo del avances de los proyectos presentados que próximamente se suscribirán convenios con el CODEDE, con respecto al proyecto de la Construcción de la Escuela Primaria de este municipio, se solicitó un estudio de suelos y un manual para revisión de los Expedientes; presento la invitación de la fundación ECO.COM, se trataran temas de sistemas de agua y reclasificación de los desechos, y la invitación a los centros educativos para hacer conciencia social en tema ambiental; informo que tendrá una participación el 9 de julio del presente año; Informo que se realizó la reunión del COMUDE se tratar temas de importancia; también informo de las afectaciones en varios lugares por las lluvias, se esta coordinando los trabajos de limpieza y mantenimientos de calles; informo que los vecinos del sector barranco seco dieron 2 caminadas de material para el mantenimiento del camino que conduce a dicho sector, hace ver la necesidad que a futuro se incluya en el presupuesto municipal el proyecto de adoquinado de la referida calle; Con respecto a las actividades deportivas informo que la Sub 23 jugara con equipo del Puerto de San José Escuintla, y un seleccionado de la Sub 15 fue premiado como máximo goliador.- **DECIMO SEGUNDO: Puntos Varios:** El Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, expone sobre el proyecto del sector las Cerecitas, según visita realizada al lugar se observo que el avance de los trabajos es bastante lento de parte de la Empresa Constructora, indicando el señor Alcalde Municipal tener conocimiento del poco avance de los trabajos y a diario ha estado visitando los trabajos ya se le indico al Contratista que de no haber avance en la ejecución de los trabajos, puede rescindir el Contrato. También el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez, presenta informe de un hundimiento que se produjo en la calle hacia los guachipilines, también recomienda la limpieza de rejilla por el sector Isaías Gómez y recomienda realizar el cambio de un poste en la 1ª. calle hacia el estadio municipal, que está en riesgo a caerse y obstruye la entrada a una vivienda; indicando el señor Alcalde Municipal que ya se coordino la limpieza de rejillas, y se realizara la gestión para el cambio del poste; También el Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velasquez, informo del problema existente en la 4ª. avenida de los Izotes el señor Cesar Gómez le manifestó que desea correr el cerco de su propiedad para ampliación de calle a 1.50 metros, solicitando que se apoye por parte de la Municipalidad de la construcción de muro de contención aproximadamente de 35 metros de largo, necesario para proteger el adoquinado, se consideró realizar una inspección al sector de los Izotes para verificar la necesidad de la construcción de un muro.- **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No. 20-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cincuenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000418**

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velasquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000419**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cuatro de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis y aprobación del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE No. 09-2025. 4) Análisis y aprobación de la Modificación al Plan Anual de Compras 2025.- 5) Análisis del informe presentado por la Encargada del Departamento Jurídico en relación al recurso de reposición interpuesto por el Crédito Hipotecario Nacional, por la deuda del IUSI de la propiedad a nombre de Filadelfo Paz Moran. 6) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 7) Análisis y aprobación del MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPTORES DE PUESTOS. 8) Análisis y aprobación del REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO. 9) Análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO. 10) Análisis y aprobación del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO. 11) Informe mensual de labores correspondiente al mes de junio, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. 12) Informe de Comisiones. 13) Análisis de solicitudes. 14) Informe de alcaldía. 15) Varios. 16) Lectura de acta anterior. 17) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** 1) Se dio lectura a Oficio Concejo No. 56-07-2025/JAM de fecha 01 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales. Remite informe de actividades y funciones que se han desarrollado durante el mes de junio del 2025, siendo estas: remitir al Concejo Municipal 8 solicitudes de licencias de construcción, notificaciones de 11 resoluciones de aprobación de licencias de construcción, remitir 6 expedientes de negocio abierto al público a la Unidad de Gestión Ambiental, 15 notificaciones a arrendatarios para realizar adecuaciones pertinentes, acompañamiento a la Unidad de Gestión Ambiental para el traslado de perros agresores a la perrera municipal, participación a reunión de COMUDE, entre otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 2) Se dio lectura a Circunstanciado No. 027-2025 PMT/REF/LENG de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito. Presenta informe sobre las novedades ocurridas del 27 de junio al 03 de julio del 2025, siendo estas: puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo a trabajos municipales, apoyo de la sección de educación vial, operativo con fuerzas combinadas, apoyo a colisión vehicular, retiro de ventas sobre banquetas, apoyo a trabajadores de la perrera municipal,





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000420

apoyo a trabajos de limpieza en el paso desnivel. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 03 de julio del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Axpucac Encargado de -OMAS-, informa acerca del aforo de tanques y pozos del municipio, realizado el día 02 de julio del año 2025, en el cual se detalla: Pozo No. 7, 8ª avenida "A" 1-31 zona 4, sector "La Joya" genera 90 galones. Pozo No. 6, 4ª calle 8-64 zona 3 "La arenera" genera 100 galones. Pozo la Joya zona 3 Sector guachipilines "Tanque Chay" genera 80 galones. Pozo No. 1, 3ª calle Prolongación, 4-95 zona 1 "Tanque General" genera 70 galones. Pozo No. 2, 3ª avenida 2-85 zona 2, genera 55 galones. Pozo No. 3, 2ª avenida 5-82 zona 1 "Finca el Cerro" genera 8 galones. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a Oficio No. 143-PMT/REF/KYGP de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Kristel Yubitza Gómez Pablo Digitadora de la Policía Municipal de Tránsito, da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de junio del año 2025, sobre la recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto total de Q. 12,272.94. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a OF. 69-07-2025/JAMT de fecha 03 de julio del año en curso, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina, Juez de Asuntos Municipales de Tránsito. Informa que un representante de "Casa Aleluya" solicita que se les exima del trámite y pagos de tasas municipales correspondientes a la autorización de servicio de transporte de Bus Escolar, en virtud que los buses únicamente son de uso de Casa Aleluya para el traslado de niños y jóvenes de la organización a los diferentes centros educativos de esta población, por lo que dicho servicio no genera un costo para los usuarios por ser residentes de la organización. Por lo que se solicita autorización para eximir del trámite y pagos de tasas municipales a los representantes de "Casa Aleluya". Previamente analizada se consideró que por ser una organización sin fines de lucro cuya función es ayudar a la niñez y adolescencia, y dentro de los servicios que presta en beneficio a la educación tiene a disposición el transporte de Bus Escolar para el traslado de niños y jóvenes a los diferentes centros educativos, con opinión favorable se **aprueba** exonerar el trámite y pagos de tasas municipales de circulación de buses escolares, que se certifique a donde corresponda. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de julio del año en curso, presentada por Jairo Alvarado, quien solicita un puesto en el Mercado Municipal La Cuchilla, para la venta de chicharrones y carnitas. Previamente analizada se determinó procedente brindar un espacio en el Mercado Municipal La Cuchilla, se coordinará con la administradora de mercados para verificar si se cuenta con locales disponibles en el área de comida. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 26 de mayo del año en curso, presentada por Pedro Jonathan Fonseca González. Solicita autorización para realizar la venta y cambio de nombre de una línea de unidad de mototaxi, identificada con el número 24, a favor de la señora Elida del Carmen Santander Axpucac de Bobadilla. Previamente analizada, con opinión favorable **aprueba** autorizar el traspaso y venta de la línea y mototaxi, previo al cumplimiento de los requisitos de ley, debiéndose notificar al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, y se requieran los documentos y demás requisitos para formalizar la venta y traspaso de la referida línea. Certifíquese a donde corresponda. 8) Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de julio del año en curso, presentada por Manuel Alfredo Muñoz Porras, de Centros Auditivos Audinsa. Solicita autorización para hacer uso de un espacio en la plaza central, para la colocación de una clínica móvil, con el objetivo de realizar una jornada médica de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000421

exámenes auditivos para el día sábado 12 y domingo 13 de julio del 2025, de 08:00 a 17:00 horas. Se tomó conocimiento, previamente analizada se autoriza realizar dicha jornada a través en la plaza central, en los días y horarios antes indicados. 9) Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de junio del año en curso, presentada por Blanca Estela Cumez Sotz. Solicita autorización para hacer uso de un puesto piso plaza a un costado de la concha acústica, con un metraje de 8.00x2.00 metros, del 15 de julio al 16 de septiembre, para la venta de dulces típicos y pañitos. Previamente analizada se autoriza el derecho de piso plaza con área de 8.00x2.00 metros para la instalación de venta de dulces típicos y pañitos, del 15 de julio al 15 de agosto del año 2025 en la plaza central; del 16 de agosto al 27 de agosto del año 2025 en el campo de la feria y del 28 de agosto al 16 de septiembre del año 2025 en la plaza central de este municipio, debiendo cancelar la cantidad de **Q. 2,048.00** por derecho de piso plaza; Certifíquese. - **TERCERO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 09-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el uno de julio del año dos mil veinticinco, con el señor **Giovanni Cifuentes Montoya**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para la utilización de parqueo en el mercado La Cuchilla del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 De Cumplimiento de Contrato Póliza No. 1072325, emitida por ASEGURADORA FIDELIS S.A., de fecha uno de julio del año dos mil veinticinco, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 1, 3, 5, 9 33, 35, 40 y 42 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA:** 1) **Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 09-2025 por un Monto de DIECISÉIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 16,000.00), con el señor Giovanni Cifuentes Montoya, para la utilización de parqueo en el Mercado La Cuchilla de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 20 de junio al 31 de diciembre del año dos mil veinticinco, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad;; II) Que se proceda con las gestiones y registros correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese. - CUARTO:** Con base a la agenda el Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio identificado como OFICIO 34-2025 COMPRAS MUNICIPAL de fecha 3 de julio del año 2025 presentado por la Encargada de Compras Municipal, a través del cual solicita la aprobación de las modificaciones que se presentan en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2025, en las modalidades de Compra Directa con Oferta Electrónica, Cotización, Licitación, Casos de Excepción y Subasta Electrónica Inversa y realizar las gestiones correspondientes en el Sistema de Guatecompras; **CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de La Ley de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000422

Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, La presentación del Programa Anual de Adquisiciones Públicas no obliga a las entidades afectas a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeren. Sin embargo, sí es obligatorio actualizar el mismo cuando se generen modificaciones presupuestarias, varíen las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios, así como modificación de la modalidad de compra y cronograma de inicio del proceso, para lo cual deberá emitirse la resolución de la Autoridad Superior debidamente justificada; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Para el efecto se procedió con el análisis de las actualizaciones al Plan Anual de Compras presentado por la encargada de Compras Municipal; Por tanto, con base a lo establecido en los artículos 4 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92, artículo 3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas; Circular DIGAE No. 001-2023 del Ministerio de Finanzas Públicas y artículos 1, 3, 5, 9, 33, 35, 40 y 42 del Código Municipal. Sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad **ACUERDA:** **I) APROBAR** la Modificación en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2025, que incluye **EVENTOS DE COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRÓNICA, COTIZACIÓN, LICITACIÓN, CASOS DE EXCEPCIÓN Y SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA**, como se detalla a continuación:

**EVENTOS QUE NO FUERON CONTEMPLADOS EN EL PAC 2025 PERO ESTA**  
**PROXIMO A REALIZARSE**  
**(AGREGARLOS AL PAC)**

No.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	MES DE PUBLICACIÓN	MONTO DEL EVENTO ESTIMADO
1	AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.	LICITACIÓN	JULIO	Q.1,500,000.00
2	MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.	LICITACIÓN	JULIO	Q. 1,500,000.00
3	MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	LICITACIÓN	JULIO	Q. 1,800,000.00
4	MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	LICITACIÓN	JULIO	Q. 1,200,000.00

II) Que la encargada del usuario de compras proceda con las modificaciones al PAC y publicación en el Sistema de Guatecompras; **III)** El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **QUINTO:** De conformidad





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000423

de la agenda el señor Alcalde Municipal para su análisis dio a conocer al Honorable Concejo Municipal el memorial presentado por **OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEON** quien actúa en calidad de **MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACION DE EL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, Expediente recibido con fecha 26 de Junio del año en curso, en la oficina municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles IUSI, a través del cual interpone **RECURSO DE REPOSICIÓN** en contra de la resolución emitida por el Honorable Concejo Municipal, contenida en el punto resolutivo **QUINTO** del acta número Cuarenta y seis de sesión pública Ordinaria celebrada por el Concejo Municipal con fecha nueve de junio del dos mil veinticinco, notificado con fecha diecinueve de junio del dos mil veinticinco.- **CONSIDERANDO:** Que previo análisis del Recurso de Reposición interpuesto en contra de la referida resolución recurrida, se determina que cumple con los requisitos establecidos en los artículos 9, 10 y 11 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto 119-96 del Congreso de la Republica de Guatemala. **CONSIDERANDO:** Que contra las resoluciones dictadas por las autoridades administrativas superiores, individuales o colegiadas, de las entidades descentralizadas o autónomas, podrá interponerse Recurso de Reposición dentro de los cinco días siguientes a la notificación; por lo que al establecer los requisitos de admisibilidad y legitimidad para la impugnación que se interpone en contra de la resolución mencionada. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y preceptuado en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; Artículos 1, 2, 3, 4, 33, 35, 42, 52, 53, 157, 160 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, reformado por el Decreto Número 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala y artículos 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 y 13 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto 119-96 del Congreso de la República de Guatemala; El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Admitir para su trámite el Recurso de Reposición planteado por OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEON** quien actúa en calidad de **MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACION DE EL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, en contra de la resolución del Concejo Municipal, contenida en punto resolutivo **QUINTO** del acta número Cuarenta y seis de sesión pública Ordinaria celebrada por el Concejo Municipal de fecha nueve de junio del dos mil veinticinco; por señalado el lugar para recibir notificaciones y/o citaciones. II) **En consecuencia se concede audiencia por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días a:** 1) **OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEON** en calidad de **MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACION DE EL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, en la dirección que ha señalado para recibir notificaciones; 2) **A la Encargada del Departamento Jurídico de esta Municipalidad.** 3) **Al órgano asesor técnico Encargada de la Oficina Municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles IUSI,** y 4) **A la Procuraduría General de la Nación.** III) **Evacuadas las audiencias en su oportunidad se someta a consideración del Concejo Municipal para que resuelva lo que corresponda.** IV) **El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos;** V) **Certifíquese y notifíquese a donde corresponde.-** **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, **OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 44-2025** presentado por el Director Financiero Municipal de fecha cuatro de julio del año dos mil veinticinco, a través del cual da a conocer, las obligaciones originadas en los proyectos y direcciones. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q. 333,156.18).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 24-2025 emitida por el -COPEP- de fecha cuatro de julio del año dos mil veinticinco y Dictamen de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000424

Auditoría No. 030-2025 de fecha cuatro de julio del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Luego del análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 911 CIFRAS EN QUETZALES**

17 03 001 001 000 186 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS-----	1,000.00
01 00 000 009 000 267 21-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	1,970.00
01 00 000 011 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	320.00
17 03 001 001 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS -----	1,000.00
17 03 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR -----	9,000.00
17 03 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	1,100.00
20 02 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	32,571.43
29 00 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	16,378.96
17 03 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,800.00
14 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	50,383.32
12 02 002 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	7,257.20
12 02 004 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	160,000.00
12 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	338.19
17 01 001 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	8,122.94
01 00 000 003 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO -----	1,000.00
17 03 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR -----	1,100.00
01 00 000 003 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----	546.15
17 01 001 002 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL -----	15,000.00
14 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	24,267.99
<b>Total-----</b>	<b>Q. 333,156.18</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 911 CIFRAS EN QUETZALES**

17 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	630.36
14 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	539.02
17 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	5,605.00
18 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	2,325.00
31 00 001 001 000 189 22-0101-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	28,000.00
31 00 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	495.00
31 00 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	160,000.00
29 00 001 001 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS -----	21,303.60
14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000425

	-----1,250.00
01 00 000 009 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,970.00
17 03 001 001 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	6,000.00
29 00 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	2,130.36
01 00 000 003 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,546.15
17 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	350.00
17 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	672.60
17 03 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	11,625.00
20 02 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL-----	32,571.43
31 00 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL-----	26,933.00
29 00 001 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,250.00
14 01 001 001 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	5,930.22
01 00 000 011 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	320.00
29 00 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	2,273.09
29 00 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	
-----	1,500.00
17 01 001 001 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS -----	6,303.60
17 03 001 001 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	9,000.00
14 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	632.75
<b>Total-----</b>	<b>Q. 333,156.18</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.** – **SEPTIMO:** Del análisis y aprobación del MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPTORES DE PUESTOS, por lo extenso del expediente con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para próxima sesión.- **OCTAVO:** De igual forma el análisis y aprobación del REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO, por lo extenso del expediente con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, se deja pendiente para conocerse en próxima sesión.- **NOVENO:** Con respecto al análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO, por razones de tiempo con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para próxima sesión.- **DECIMO:** Asimismo el análisis y aprobación del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO por razones de tiempo con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para próxima sesión.- **DECIMO PRIMERO:** Con relación al informe mensual de labores del mes de junio del presente año, de la Directora Municipal de la Mujer, se opina dejar pendiente para la próxima sesión. **DECIMO SEGUNDO: Informe de Comisiones,** por razones de tiempo, con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente para la próxima sesión.- **DECIMO TERCERO:** Del Análisis de solicitudes, por razones de tiempo, con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente para la próxima sesión.- **DECIMO CUARTO:** De los informes de Alcaldía únicamente el señor Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000426

informo que un grupo de Alcaldes Municipales esta gestionando ante el Congreso de la República, se apruebe una iniciativa para que los fondos extraordinarios del Consejo Departamental de Desarrollo, se programen para el año 2026.- **DECIMO QUINTO:** No se conocieron puntos varios.- **DECIMO SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No. 52-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEPTIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Aypuac Velasquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Joaquín Aypuac Velásquez  
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Primero

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000427**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO.- 4) Análisis y aprobación del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO. 5) Informe mensual de labores correspondiente al mes de junio, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. 6) Presentación de Informe mensual de labores de la Encargada de la Oficina Municipal de protección de la Niñez y Adolescencia del mes de Junio del 2025. 7) Presentación de Informe mensual de labores de la Encargada de la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del mes de Junio del 2025. 8) Presentación de Informe mensual de labores de la Encargada Departamento Jurídico del mes de junio de 2025. 9) Informe de Comisiones. 10) Análisis de solicitudes. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) El señor Alcalde Municipal previa lectura dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Oficio-SCS-SLMA-167-2025/JRVG de fecha 07 de Julio de 2025, presentado por Lic. José Rodrigo Vides Góngora Delegado de Sede Sacatepéquez del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, CONAMIGUA, solicita apoyo con transporte para el traslado de mobiliario y equipo de la sede de CONAMIGUA que se trasladara del Municipio de Santa Lucía Milpas Altas a la 2ª. avenida 5-04 zona 1, del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, analizada con opinión favorable se Aprueba brindar la colaboración con transporte para proceder al traslado de mobiliario y equipo de la referida Institución, debiéndose consultar al interesado para que día y hora realizaran el traslado para coordinar con transporte municipal. Notifíquese. - 2) Se dio lectura a Oficio No. 254-2025-OMPNA de fecha 08 de julio del año 2025, presentado por Alba Jop Guevara, Encargada de la Oficina de Protección de la Niñez y Adolescencia. En el mismo informa que el día jueves 22 de mayo del presente año envió una solicitud a la Empresa Eléctrica EEGSA, para gestionar su apoyo dentro del programa de Alumbrado Navideño que dicha empresa promueve; por lo que el día lunes 07 de julio recibió un oficio por parte de EEGSA mediante el cual indica que la solicitud fue aceptada para formar parte del programa de alumbrado; así mismo se detallan las **obligaciones y compromisos** que deberá asumir la municipalidad durante dicho programa. Se tomó conocimiento, y de acuerdo a lo solicitado por EEGSA se brindará el apoyo para el traslado del montaje, que se proceda con la gestión y la municipalidad apoyará en el traslado. 3) Se dio lectura a OF. 72-07-2025/JAMT de fecha 08 de julio del año 2025, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito. En el cual remite informe de las labores realizadas durante el mes de junio del año en curso, siendo estas: tramite y resolución de impugnaciones, devolución de un vehículo, imposición de multas administrativas por infracción a la Ley y Reglamento de Tránsito vigentes, realización de Actas Administrativas de Apercibimiento, atención de vecinos por vía telefónica. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a Oficio No. 87-2025/Dirección Ejecutiva /COREDUR CENTRAL/dbx de fecha 07 de julio, presentado por Msc. Luis Fernando Morales López Director Ejecutivo Regional del COREDUR Región Central.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000428**

Mediante el cual solicita colaboración para la realización de capacitaciones a representantes y miembros de Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- y dar seguimiento a lo abordado por el Promotor Social del COREDUR, las cuales se impartirán entre las fechas 21 y 29 de julio del 2025, en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer. Así mismo solicita apoyo con equipo de cómputo, cañonera y mobiliario para el desarrollo de la actividad. Previamente analizada se consideró procedente apoyar con el uso del Salón Municipal, mobiliario y equipo de cómputo solicitado, para realizar dichas capacitaciones, en coordinación con la Directora Municipal de la Mujer, para el efecto se solicita a la Dirección Municipal de la Mujer proceda a convocar a los Líderes Comunitarios, y demás personas que deseen participar en dicha capacitación de beneficio social. -Certifíquese. 5) Se dio lectura a oficio presentado por Ibania Vásquez de Promimuni Expomuni. Presenta el programa de viajes para que las municipalidades e instituciones de gobierno puedan ampliar sus conocimientos en administración pública municipal y políticas públicas, enfocándose en aspectos como medio ambiente, agua y saneamiento. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento, así mismo se solicita se consulte el costo del viaje a Europa. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 08 de julio del 2025, presentada por Juan Jose Patzan, Pastor de la Iglesia Evangélica “Ministerios Dios Está Aquí”. En la cual solicitan el uso del Salón Municipal, 250 sillas y 10 tableros, para el día domingo 31 de agosto del 2025, de 08:00 a 20:00 horas, esto para realizar el servicio de acción de gracias por el aniversario de dicha iglesia. Así mismo solicita la exoneración del pago ya que es una institución no lucrativa. Previamente analizada, se aprueba brindar el apoyo, se coordinará con Secretaría de Alcaldía para la reservación del salón municipal y mobiliario, en la fecha y horario solicitado. 7) Se presentó informe de tratamientos realizados a pacientes que acudieron a la Clínica Dental Municipal, durante el mes de junio, presentado por la Doctora Patricia Maldonado. En el cual detalla los servicios prestados en beneficio a la población, mismo que hace un total de Q. 10,422.00. Se tomó conocimiento, observando que, si se ha dado atención a los vecinos, en beneficio a la población. 8) Se dio lectura a Oficio No. 145/PMT/REF/LENG de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito. Informa que la autopatrulla con placas O-846BBV a cargo de la Policía Municipal de Tránsito, sobrepasa por 1,127 kilómetros al kilometraje requerido, así mismo necesita el cambio de limpiabrisas, revisión de luces, revisión de llantas y revisión del sistema de clutch. Por lo que solicita se autorice el ingreso de la autopatrulla a un taller, para que realice el mantenimiento y cambios correspondientes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a informe presentado por el señor Carlos Humberto Baxac Martínez, Síndico Primero, y Jasmine Alejandra Velásquez Velásquez, Asistente de la Dirección Municipal de Planificación. En el cual exponen que el día viernes 20 de junio del 2025, asistieron al II Encuentro Nacional de Alcaldes y la Ingeniería, misma que tuvo como objetivo reunir a Alcaldes de Guatemala y Funcionarios Municipales con el Colegiado de Ingenieros, para generar una convivencia e impulso al desarrollo municipal, y brindarles a los alcaldes las herramientas y conocimientos necesarios para enfrentar los retos que surgen, promoviendo el desarrollo sostenible. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que para el buen funcionamiento de la Municipalidad se debe contar con normas de control interno, aplicables a la Baja de Bienes del Inventario Municipal, de conformidad a los criterios establecidos en el artículo 109 del Decreto 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, como entidad autónoma, a través de sus autoridades resaltan la importancia de mantener los registros del inventario municipal de manera actualizada, evitando que existan bienes inservibles en los registros, que puedan ocasionar almacenamiento innecesario de bienes que no se encuentren en condiciones adecuadas para su uso en las labores municipales. **CONSIDERANDO:** Que el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, han emitido Circular Conjunta, que contiene las disposiciones para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles, normativa que indica las condiciones para dar de baja de inventario a los





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000429**

bienes muebles inservibles, cuyo objetivo es priorizar el fortalecimiento del control interno de los bienes muebles, la actualización del patrimonio estatal y el cumplimiento de los estándares de calidad del gasto público. **POR TANTO** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus Reformas; artículos 1, 3, 9, 33, 34, 35 y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002; EL Honorable Concejo Municipal en **UNANIMIDAD DE VOTOS ACUERDA: EMITIR Y APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. II) El presente acuerdo Municipal surte sus efectos inmediatos, debiendo compulsar copia certifica a donde corresponda; Certifíquese.- CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación el Manual de Procedimientos para la Baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.- **CONSIDERANDO:** Que las instituciones descentralizadas y autónomas deben contar con un Manual de Procedimientos para la Baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario, que enmarque los procedimientos administrativos para darle baja del inventario a los bienes muebles inservibles del inventario municipal.- **CONSIDERANDO:** Que es obligación legal de las autoridades municipales emitir normas y procedimientos internos que contribuyan a dar mayor consistencia, agilidad y efectividad a la gestión municipal.- **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus Reformas; artículos 1, 3, 9, 33, 34, 35 y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002; EL Honorable Concejo Municipal en **UNANIMIDAD DE VOTOS ACUERDA: I) EMITIR Y APROBAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.- II) El presente acuerdo Municipal surte sus efectos inmediatos, que Secretaria Municipal compulse copia certificada a donde corresponda; Certifíquese.- QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura de OF. No. 165-2025-DMM de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, adjunto presenta informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de junio del 2025, que contiene actividades realizadas tales como: Seminario de Masajes, presentación del proceso de Okara, Taller “El Rol del Padre en la Familia”, inscripción en el Mintrab, entrega de suministros, curso de corte y confección, entrega de víveres, participación en capacitación SEPTEM, entrega de verdura; El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado.- **SEXTO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura a Oficio No. 252-2025- OMPNA de fecha 08 de julio del año en curso. En el cual presenta informe correspondiente al mes de junio del presente año, detallando las actividades ejecutadas en beneficio a los niños y adolescentes de este municipio, siendo estas: Talleres educativos, Feria Informativa en conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil, Taller “Manualidad para Papá”, Taller de cocina; así mismo presente informe de gastos realizados durante el mes de junio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **SÉPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 70-2025 OMSAN de fecha 07 de junio del año en curso, presentado por Dulce Joachin Chim Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, remite informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de junio del 2025, en el que detalla actividades realizadas: Entrega de insumos agrícolas a productores locales, visita a casos con diagnóstico de desnutrición aguda, Participación en reunión de la COMUSAN, adquisición de alimentos para jornada de salud, monitoreo de peso y talla en el CADI, participación en la reunión de COMUDE, entrega del proyecto Vaca Mecánica de parte de la DMM. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado.- **OCTAVO:** Con el orden de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000430

agenda se dio lectura a OF. No. 052-DJ-2025 de fecha 07 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González Encargada del Departamento Jurídico Municipal, adjunto remite el informe de labores correspondiente al mes de junio del 2025; en el cual detalla las actuaciones jurídicas realizadas. Siendo estas: Emisión de dictámenes y opiniones jurídicas en relación a temas de cementerio, derechos de propiedad, servicios públicos y normativa administrativa, expedientes contractuales, elaboración de contratos y adendas, elaboración de informes de investigación y participación en sesiones de trabajo con las diferentes unidades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **NOVENO: Informe de Comisiones: Acta No. 54-2025 ORDINARIA. 09 de julio del 2025. Informe de Comisiones:**

**a) Concejal Primero, Jose Augusto Velasquez Chacon**, no presenta informes. **b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, no presenta informes. Participó en la reunión mensual del COMUDE. **c) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de Concesión de Lote en el Cementerio Municipal No. 21 de 3x3 metros, presentada por Lizandro Anibal Axpuc Díaz, donde se encuentran inhumados sus difuntos abuelos. Indica que en 2 ocasiones coordinaron visita y el solicitante no llegó, hasta la tercera visita realizaron inspección, le solicitó también una Declaración Jurada en la que los hermanos estaban en mutuo acuerdo en realizar el traspaso. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión de Lote No. 21 en el Cementerio Municipal, debiendo cancelar la tasa de Q6,000.00 que establece el reglamento vigente. Previo a entregar la resolución se verificará el libro de cementerio. **ii)** Solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Enrique Leonardo Axpuc Juárez, de la propiedad ubicada en 1ª. Calle 2-12 zona 4, de este municipio, indica que realizó la inspección y el solicitante está usando el agua que le corresponde a su hermano, herencia de su papá el señor Gabino Axpuc, y además verificó que el contador se encuentra dentro del portón y no le han dado lectura por parte de la OMAS, considerando procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento y la Dirección Municipal de Planificación realicen el presupuesto de los trabajos a realizar. **d) Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nicacio Paulich Quisque, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida Prolongación 5-24 zona 1, procedió a realizar la inspección ocular verificando que en el lugar se llevará a cabo la construcción de una vivienda. Con el vecino al oriente de la propiedad está en mutuo acuerdo, se encuentran definidos los mojones. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.15,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **ii)** Participó en una capacitación. **iii)** Inspección con catastro sobre espacios que los vecinos cederán para camino público, construcción de banquetas. **iv)** Pendiente solicitud de Mario Velasquez, realizará inspección con catastro y juzgado. **v)** El día de ayer por los sismos, acompañó a la comisión de Emergencia, Salud y Asistencia Social, a los edificios para verificarlos, pero no son muchos daños. **vi)** Realizó inspección en conjunto con Catastro Municipal, sobre una solicitud de valla publicitaria en la pasarela de la colonia, con medida de 17 mts de largo. Además, indica que es necesario que la empresa NOVIAGRO procesa a desramar los árboles, ya que obstaculizan la visibilidad, que se les notifique. - **DECIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Ampliación de Licencia Municipal de Construcción presentada por José Delfino Velasquez Axpuc, solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Wuendy Alexandra Halyn Gramajo Hernández de Orozco. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Noé Martínez Hernández, solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Sergio





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000431

Manuel Sián Aguilar. iii) **Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Ana Victoria Apxuac Apxuac. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Yoselin Rosleth Apxuaca Chajón. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reconexión y Traspaso de Servicio de Agua Potable presentada por Juan Andrés López Yax. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Traspaso de lote en el cementerio presentada por Hilda Isabel Apxuac Jop, Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Ana Victoria Apxuac Apxuac. **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No. 53-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Informe de Alcaldía:** No se presentaron informes. **DECIMO TERCERO:** No se conocieron puntos varios. **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Apxuac Velásquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Joaquín Apxuac Velásquez  
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacón  
Concejal Primero

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal

Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejal Cuarto





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**      **Nº 000432**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día once de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Aprobación de contrato administrativo No. 10-2025, del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS. 5) Informe de Comisiones. 6) Análisis de solicitudes. 7) Informe de alcaldía. 8) Varios. 9) Lectura de acta anterior. 10) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** Lectura de Correspondencia: 1) Se dio lectura a oficio de fecha 10 de julio del año en curso, presentado por Pablo Alias Jop Callejas, Instructor de Banda Municipal. Informa que la banda municipal tendrá participación en el municipio del Estor Izabal, el día sábado 12 de julio del año 2025 a las 08:00 horas, saliendo de este municipio el día viernes 11 de julio a las 22:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y aprueba brindar apoyo con transporte. 2) Se dio lectura a solicitud de fecha 10 de julio del año en curso, presentada por Vilma Abigail Lux Aspuac, quien solicita se le otorgue un local dentro del Mercado Municipal La Cuchilla, con el propósito de establecer su negocio. Previamente analizada, se consideró que la señora ha venido utilizando un local en el referido mercado, por lo que con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se autoriza el arrendamiento del local y que se proceda con la suscripción del contrato para regularizar el local, así mismo deberá cancelar la tasa correspondiente de conformidad con el reglamento respectivo, que se traslade a Secretaría de Alcaldía para realizar el contrato correspondiente. -Certifíquese. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 10 de julio del 2025, presentada por Silvia Elizabeth Lux Aspuac. Solicita se le otorgue un local dentro del Mercado Municipal La Cuchilla, con el fin de establecer su negocio. Se tomó conocimiento, previo análisis se determinó que no es procedente por no haber locales disponibles. 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 07 de julio del año en curso, presentada por Severio Aspuac González, informa que fue notificado por el adeudo de Licencia Municipal de Negocio Abierto al Público, por un valor de Q. 1,000.00 del negocio "Cantina mi Ranchito", el cual indica que ha permanecido cerrado desde el mes de enero del 2025 a la fecha; por lo que solicita se realice una rebaja o exoneración del mismo. Previamente analizada y al resolver con base a lo establecido en el artículo 105 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, con opinión favorable del pleno del Concejo Municipal ACUERDA aprobar condonar el 50% de rebaja del pago del adeudo por Licencia Municipal de





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000433**

Negocio Abierto al Público, por lo que deberá cancelar la cantidad de Q. 500.00. Haciendo la salvedad que **se le fija un plazo de 08 días hábiles a partir de la notificación para solventar el pago**; caso contrario, se le cobrará el monto total de la deuda más intereses, que se curse a Tesorería Municipal para realizar el cobro respectivo y a Catastro Municipal para su conocimiento y registro correspondiente. -Certifíquese. 5) El señor Alcalde Municipal dio lectura a OF-DE-AMSA-670-2025/ELDL-bp de fecha 01 de julio del 2025, presentado por la Doctora Enma Leticia Díaz Lara, Directora Ejecutiva -AMSA-. A través del cual solicita se le proporcione información técnica y territorial correspondiente a esta jurisdicción, para la elaboración de la Guía Municipal de Ordenamiento Territorial de la Cuenca del Lago de Amatitlán. Previamente analizada se consideró procedente brindar la información solicitada, por lo que se recomienda que se traslade a la Oficina de Catastro Municipal, a efecto se brinde la información solicitada en el referido oficio y debiendo informar al despacho del cumplimiento de lo solicitado. -Certifíquese. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 10 de julio del año en curso, presentada por Joseline Alejandra De León Lux. Solicita se le autorice el uso de un local dentro del Mercado Municipal La Cuchilla. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se determinó que no es procedente por no haber locales disponibles en el mercado antes mencionado. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por la PEM. Luz María Axpuc y la Licenciada María de Jesús Axpuc, ambas de la Comisión de Deportes del Instituto Nacional de Educación Básica. Informan que como parte de las actividades de aniversario se ha programado una actividad deportiva de baloncesto para el día viernes 25 de julio del 2025, por lo que solicita la donación de 4 trofeos para premiar el primer y segundo lugar, de la rama masculina y femenina. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se autoriza brindar el apoyo con los trofeos solicitados. 8) Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de julio del año 2025, presentado por la PEM. Luz María Axpuc y la Licenciada María de Jesús Axpuc, ambas de la Comisión de Deportes del Instituto Nacional de Educación Básica. Solicitan apoyo con dos árbitros para el campeonato de baloncesto programado para el día viernes 25 de julio del 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se verá la posibilidad de contratar a los árbitros solicitados. 9) Se dio lectura a Oficio No. 170-2025-DMM de fecha 10 de julio del año 2025, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, mediante el cual informa que ha dado inicio la segunda fase del curso de Electricidad, el cual es impartido por los Centros Municipales de Capacitación y Formación Humana -SEMUCAF-. Asimismo, menciona que el Instructor de Electricidad presentó un listado de materiales y accesorios eléctricos necesarios para el desarrollo de dicho curso, por lo que se solicita apoyo para la adquisición de los mismos, con el fin de dar continuidad al proceso formativo de los participantes. Previamente analizada y siendo de interés la capacitación a los jóvenes para ampliar sus conocimientos se APRUEBA brindar el apoyo y que se proceda a realizar la compra de los materiales y accesorios eléctricos, con la recomendación que se entreguen bajo conocimiento y una vez utilizados, dichos materiales y accesorios sean resguardados para futuras capacitaciones. -Certifíquese. 10) El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio de fecha 11 de julio 2025, presentado por Jasmin América Joachin Chim Auxiliar de Archivo de la Dirección Financiera Municipal, a través del cual hace del conocimiento que el día 15 de julio del presente año, inicia el período de vacaciones autorizado, y al haberla nombrada como miembro titular de la Junta de Licitación de los eventos:

**1. MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA**





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000434**

AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, que se llevará a cabo el **Martes 15 de julio 2025** y 2. MEJORAMIENTO CALLE SECTOR FRIJOLILLO ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, que se llevará a cabo el **Lunes 21 de julio 2025**, razón por la que no podrá asistir a dichas Juntas de Licitación, solicitando se resuelva con base a la Ley. **CONSIDERANDO:** Que con fundamento en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el cual establece: “En caso de ausencia temporal o definitiva de alguno de los miembros titulares por caso fortuito o fuerza mayor o por las causales definidas en el artículo 13 de la Ley, el miembro titular está obligado a informarlo a la autoridad competente, misma que deberá resolver y notificar al miembro suplente sobre su integración a la junta. **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al analizar la solicitud y sometida a votación por unanimidad de votos **ACUERDA: I) NOMBRAR A LA SUPLENTE SANDY VANESSA AXPUAC DE PAZ DE SAMAYOA COMO MIEMBRO TITULAR DE LA JUNTA DE LICITACION DE LOS EVENTOS:**

**1. MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, que se llevara a cabo el Martes 15 de julio 2025,**

**2. MEJORAMIENTO CALLE SECTOR FRIJOLILLO ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, que se llevará a cabo el lunes 21 de julio 2025.- II)** El presente acuerdo municipal surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde. **III)** Certifíquese y notifíquese. – **11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 11 de julio del año en curso, presentada por Mantovany Ismael Borrayo Tánchez. Expone que el día martes 15 de julio de 02:00 a 04:00 horas, se estará realizando una fundición de terraza en la 4a avenida 0-89 de la zona 3; por lo que solicita apoyo de la Policía Municipal de Tránsito para coordinar el paso vehicular y peatonal en la dirección antes mencionada. **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 07 de julio del año en curso, presentada por Jhonny Fernando Gil Martínez, quien solicita un local o puesto de piso plaza en el segundo nivel del área antigua del Mercado Municipal, para el uso de abarrotería, variedades y semillas secas. Previamente analizada y en virtud de que no se cuenta con locales disponibles, se APRUEBA conceder el arrendamiento de un puesto piso plaza en el segundo nivel del área antigua del referido mercado, que se proceda a realizar el contrato correspondiente y se notifique a la administradora de mercados para su ubicación. -Certifíquese. **13)** Se dio lectura a Circunstanciado No. 028-2025 PMT/REF/LERG de fecha 11 de julio del año 2025, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito. Da a conocer el informe sobre las novedades ocurridas del 04 al 10 de julio del año en curso, siendo algunas de estas: apoyo a percances viales, apoyo a caminata de reforestación hacia el Astillero Municipal, apoyo con fuerzas combinadas, apoyo a velatorio, capacitación impartida por la sección de educación vial, apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos, apoyo a sepelio, entre otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a Oficio No. 169-2025-DMM de fecha 10 de julio del 2025, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer. Presenta informe sobre su participación en conjunto con la señora Mónica de Paz, en el “10 CONGRESO DE ESPOSAS DE ALCALDES Y DIRECTORAS MUNICIPALES DE LA MUJER”, mismo que se realizó el día viernes 04 de julio. En donde se abordaron temas como la promoción de la salud de las mujeres en el desarrollo local, los cuidados como base del empoderamiento económico y la economía del cuidado remunerado. Se tomó conocimiento. **15)** Se dio lectura a oficio de fecha 10 de julio del año en





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000435

curso, presentado por la Comisión de Miss Chiquitita y Flor de la Feria. Solicitan apoyo con la elaboración de cinco preguntas para las candidatas a Miss Chiquitita y cinco preguntas a las candidatas a Flor de la Feria, mismas que serán utilizadas durante el desarrollo de los certámenes como parte de la programación. El señor Alcalde solicita a los miembros del Concejo Municipal que en próxima reunión se presenten las preguntas para analizarse. **16)** Se dio lectura a oficio de fecha 27 de junio del 2025, presentado por Sandy Gutierrez Sarceño, Administradora de Mercados. Da a conocer el reporte financiero del día lunes 23 al domingo 29 de junio del año en curso, de los servicios que presta el Mercado Municipal, mismo que hacen un total de Q. 6,732.70. Así mismo da a conocer el reporte financiero del día viernes 27 al lunes 30 de junio del 2025, de los servicios que presta el Mercado Municipal La Cuchilla, mismo que hace un total de Q. 6,504.00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **17)** Se presentó estadística correspondiente al mes de junio del 2025, presentada por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales, en la cual se detallan los diferentes tipos de emergencias atendidas por el personal, así mismo presenta informe de los turnos prestados por parte del personal permanente y ad-honorem, también informa sobre el combustible utilizado por las unidades AD-76 y AD-152. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **18)** Se dio lectura a OFICIO No. 102-2025 de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por la Abogada Deicy Marilis Pineda Revolorio, Jueza de Paz. Por medio del cual solicita se le remita archivos de los videos de cámaras de seguridad ubicadas sobre la 3ª calle y 3ª avenida de la zona 1 de este municipio, esto para esclarecer un hecho ocasionado el día 05 de julio del 2025, entre un vecino y una agente de la Policía Municipal de Tránsito. Se tomó conocimiento, se verificará si la afectada ratificó su denuncia en relación al hecho ocurrido. **19)** Se dio lectura a oficio de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Luis Alberto Casprowitz Arias, Ingeniero Civil. Por medio del cual traslada el informe final de supervisión pormenorizado del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, en donde detalla cada una de las inspecciones y trabajos realizados, así mismo menciona que el avance físico de dicho proyecto es de 76.72%. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **20)** Se dio lectura a Informe Técnico de fecha 08 de julio del 2025, presentado por Katherine Sofia López Furlán, Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, en el cual informa acerca de una Inspección ocular realizada para la colocación de una valla publicitaria, en la pasarela ubicada en el km 30 de la ruta interamericana de la zona 4 de este municipio, analizada se determinó que es viable la colocación de la misma, con la recomendación de no obstaculizar el paso peatonal. Se tomó conocimiento y con opinión favorable se autoriza la instalación de vallas publicitarias en la referida pasarela, previamente el señor Alcalde verificará la forma de la colocación de la valla a efecto no afecte la seguridad de las personas.- **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 10-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día dos de julio del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero JEPSSER MARCELINO CANAHUI PORTILLO**, Propietario y Representante Legal de la Empresa **INGENIERIA Y CONSULTORIA JC**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 26431297**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000436**

las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato, Clase C-2 Póliza 2507674, emitida por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 1, 3, 5, 9 33, 35, 40 y 42 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en Unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) **Aprobar el Contrato Administrativo No. 10-2025 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 26431297; por un monto de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA QUETZALES EXACTOS (Q.886,140.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- **CUARTO:** El Honorable Concejo Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, por medio de sus autoridades, ha asumido el compromiso de proteger el medio ambiente y conservar los recursos naturales, los bosques y las áreas verdes, con el objetivo de contribuir activamente a la protección ambiental. **CONSIDERANDO:** Que es de interés municipal la protección y cuidado del medio ambiente, con el fin de contribuir a la calidad de vida de los habitantes, destacando que dentro las políticas municipales, existen ejes estratégicos establecidos para la procuración del cuidado y prevención de la contaminación y el deterioro ambiental, buscando un equilibrio ecológico que permita la participación efectiva de todos los habitantes del municipio. **CONSIDERANDO:** Que el Acuerdo Gubernativo No. 164-2021 y sus reformas delegan en las Municipalidades la elaboración de planes relativos a la gestión integral de residuos y desechos sólidos, buscando de esta manera la preservación del medio ambiente, esto para mitigar el impacto de la contaminación que producen los desechos y residuos. **CONSIDERANDO:** Que es necesario emitir disposiciones para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos que se producen en el Municipio, que contaminan los bosques, ríos, espacios municipales y áreas verdes, así como para contaminantes que proliferan en botaderos ilegales, calles, carreteras, barrancos y que representan un grave riesgo para la salud de la población y que contribuye significativamente a la contaminación ambiental. **POR TANTO:** Con base en lo considerado y en lo que al respecto preceptúan los artículos 95, 97, 119 literal c) y d) de la Constitución Política de la República de Guatemala; los artículos 35 literales b), c), d), i), y 72 del Código Municipal, Decreto 12- 2002; los artículos 68, 72. 80, 102, 103, 105, 106. 107, 108 del Código de Salud, Decreto 90-97; la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86; y el Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes, Acuerdo Gubernativo No. 164-2021. **ACUERDA: EMITIR Y APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.** II) El





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000437

presente acuerdo Municipal surte sus efectos inmediatos, que Secretaria Municipal compulse copia certificada a donde corresponda; Certifíquese. – **QUINTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon, Concejal Segundo, José Luis Juárez, Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano y Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez,** como integrantes de la comisión de Salud y Asistencia Social no presentan informes. b) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez,** como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al público, presentada por Bartolomé Ambrosio Reynoso, del negocio denominado **“IMPOLLANTAS EL ROSARIO S.A.”**, ubicado en 19 Avenida 0-05 zona 3, según el Dictamen Técnico de fecha 19 de junio del año 2025, de la Oficina de Catastro Municipal se categoriza el negocio como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL”**. Se efectuó la inspección ocular en la dirección antes indicada para determinar que la infraestructura del inmueble es adecuada para el funcionamiento de dicho negocio, con base al Reglamento de Localización de Establecimientos Comerciales Abiertos al Público y de acuerdo a lo observado la categorización dada por Catastro Municipal no corresponde a dicho negocio, ya que es de importación de llantas nuevas y usadas, donde existe una bodega amplia para la comercialización de los productos. Analizado por el Honorable Concejo Municipal la solicitud de Licencia de Negocio Abierto al público se encuentra **PENDIENTE DE RESOLVER** hasta que la Oficina de Catastro Municipal realice otra inspección y medición de la bodega para categorizar el negocio como **“BODEGAS”**. Que se remita el expediente para los cambios correspondientes. **Certifíquese.** ii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Tomás Mejía Patzán, del negocio denominado **“TIENDA LA BENDICIÓN”** ubicado en la 5ª. Calle 3-02 Apto. B zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ABARROTERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Nestor Antonio García Yunes, del negocio denominado **“GASOLINERA VP RACING”** ubicado sobre el km. 31 Ruta Interamericana, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“DERIVADOS DEL PETRÓLEO”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iv) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Edwin Uriel Gómez Cinto, del negocio denominado **“LA PINTURA, COLORES Y COMPLEMENTOS S.A.”** ubicado en la 0 Calle 3-52 Local 3, zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. v) El 24 de junio del año 2025 se constituyeron en la 3ª. Avenida Sector Los Guachipilines, zona 2, en conjunto con el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales, Katherine Lisbeth Sofia López Furlan, Encargada de Catastro Municipal, con la finalidad de dejar constancia de la Donación de terreno para banqueta de uso público, ya que se está realizando el proyecto de muro de contención y construcción de banqueta, estando presente el señor José Eduardo Velásquez Jop, identificado con DPI número de CUI 1967 15431 0307, quien desea contribuir al desarrollo del municipio, por lo que donan a esta municipalidad fracción de terreno y que se declara como área de uso público para construcción de banqueta, como parte del





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000438

proyecto que se está construyendo en el sector por Administración Municipal. Se suscribió acta por parte del Juez de Asuntos Municipales, dejando constancia de lo siguiente: a) El señor José Eduardo Velásquez Jop es propietario de la finca No. 4767, Folio 267, Libro 10E de Sacatepéquez. b) De dicha finca se desmembró un área según anotación al señor Raul Alonso Velásquez Juárez, quien se identifica con DPI número de CUI 1622 13506 0301, por lo que comparece también en la misma. c) tanto el señor José Eduardo Velasquez Jop y Raúl Alonso Velásquez Juárez es su decisión expresa donar una fracción que consiste en un metro por treinta metros de largo a favor de la Municipalidad, para beneficio de la población. d) Dicha área descrita queda de la siguiente manera: 14 cm para el block, 61 cms de banqueta. peatonal. Se menciona que dicha Donación servirá para la ampliación de calle, construcción de banqueta y construcción de muro de perimetral. v) El día jueves 19 de junio participó en reunión ordinaria del CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO (COMUDE). Así también, el día miércoles 01 de julio participó en reunión extraordinaria del CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO (COMUDE).- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Santos Abigail Hernández Martínez, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Telma Lissette López Hualés, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Herberth Cristóbal Flores González, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Sergio Paulo Juárez Martínez, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Hugo Rene Pimentel Bonilla. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Gladys Lisset Pérez, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Vyron Geovanny López Cabrera, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Oscar Giovanni Escobar Ramos, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Telma Lissette López Hualés, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por María Elene Baten Barrera. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Walfred David Apxuaca Lucas. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Traspaso del Servicio de Agua Potable presentada por Rodolfo Hipólito Apxuac Juárez.- **SEPTIMO: Informes de Alcaldía Municipal:** El señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal presento el reporte del ingreso del aporte constitucional y el saldo de caja al 11 de Julio de año en curso por la cantidad de Q. 2,666,065.2. Informo respecto a los sismos se realizó el recorrido de evaluación de daños en los edificios municipales mercados, edificios escolares, verificando que gracias a Dios todo está bien no hay mayores daños que presenten riesgos, en Mercado Municipal únicamente se observó una fisura en las juntas de dilatación de ambos edificios y todo está bien; en la Escuela de Párvulos únicamente se levantó una pequeña parte de piso según la Directora promoverá la reparación por parte del Ministerio de Educación, sin embargo sino hay respuesta inmediata se procederá a repararse por parte de la Municipalidad; Escuela Primaria de la cumbre no presenta ningún daño; de los edificios escolares de la finca el cerro no presenta ningún daño, el edificio del Mercado Municipal la Cuchilla no se reporta ningún daño en la estructura; la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, únicamente se reporta que se quebraron algunos vidrios de ventanas se procederá con la reparación y la Escuela Primaria de la zona 4, no presenta daños. Informo que el próximo martes el equipo de la Master asistirá a un encuentro deportivo en Joyabaj Quiche. También informo que la Banda Musical participará en una presentación en el Municipio del Estor, se colaborará con transporte. Con respecto al mercado la cuchilla de suspender actividades la mayoría de vendedores estuvieron de acuerdo, únicamente



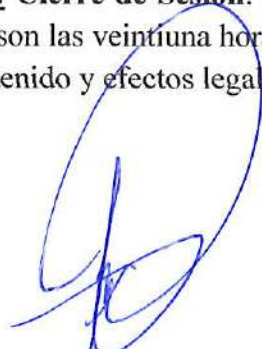


MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000439


las vendedoras Lux, se opusieron y profririeron insultos a la administradora, se consideró si reinciden en su mal comportamiento se coordinaría con Juez de Asuntos Municipales para prevenirlas y aplicar las sanciones conforme al Reglamento municipal de mercados y con base a la ley.- **OCTAVO: Punto Vario:** El Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, plantea la necesidad de disponer de herramientas para los trabajos municipales solicita la compra de una Concretera en vista que la actual concretera se encuentra en mal estado y el costo de reparación es mayor, así como la compra de motosierras necesaria cuando ocurren emergencias de caída de árboles. También se refirió a la molestia del señor Luis Linares por el estacionamiento de un vehículo del Jefe de la Policía Nacional Civil que se estaciona frente a la estación de la Policía Nacional Civil, del cual ya se tiene conocimiento se le solicitara que lo traslade al parqueo. Informe que previo a la distribución de puestos de venta en el campo de la feria, se tendrá una reunión con la Administradora de mercados para organizar la ubicación de los negocios, solicita que se convoque para el jueves 17 de Julio del año curso, a las 10.00 horas, con esta sindicatura municipal. **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No. 54-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

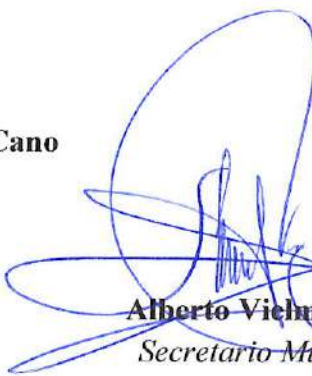
  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000440**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día quince de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Presentación de las audiencias evacuadas en relación al recurso interpuesto presentado por el Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala. 4) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 5) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 6) Aprobación para la interposición de Recurso de Revocatoria ante DICABI. 7) Análisis del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Lisbeth Ileana Furlán Lorenzana. 8) Análisis del Artículo 13 del REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, vigente en relación a requisitos para la obtención de Licencia Municipal de Construcción. 9) Informe mensual de labores correspondiente al mes de junio 2025, presentado por la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental. 10) Informe de alcaldía. 11) Varios. 12) Lectura de acta anterior. 13) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a oficio de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por Jasmine Alejandra Velasquez Velásquez, Señorita de la Paz 2024-2025. Por medio del cual informa que está realizando una campaña de recolección de víveres y artículos de primera necesidad, con el objetivo de brindar apoyo al municipio de Santa María de Jesús. Se tomó conocimiento, se consideró aceptable la labor de ayuda, por lo que previamente analizada se apoyará con transporte para el traslado de los víveres recaudados. Así mismo el señor Alcalde Municipal informa que la señora Regina Axpua realizó una recolección de víveres, por lo que solicitó apoyo con transporte y se brindará apoyo para transportar los víveres. También el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez hizo la sugerencia de entregar dicho apoyo directamente a un centro de acopio de Santa María de Jesús. 2) Se dio lectura a solicitud de fecha 09 de junio del año 2025, presentado por la Directiva del Grupo Fuerza Bartolence. Por medio de la cual informan que se estará realizando su séptima presentación de baile de disfraces, el día domingo 24 de agosto del año 2025, a partir de las 13:00 horas, por lo que solicitan el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito durante el recorrido. Se tomó conocimiento, se coordinará con la policía Municipal de tránsito para la regulación del tránsito durante la actividad. 3) Se dio lectura a CIRCULAR 04-2025 DDRISS/JDAF/AIRH/mcr de fecha 14 de julio del 2025, presentado por Ana Isabel Reyes Herrera de Wilhelm Jefe a.i del Departamento Administrativo Financiero. Da a conocer el nuevo PBX, el cual se encuentra en función y utilización. El Honorable Conejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000441

Oficio No. 326-2025 AIRH/mc-JDAF de fecha 10 de julio del año en curso, presentado por el Doctor Raúl Antonio Baiza Molina Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas. Remite copia de los Lineamiento para el uso adecuado de las ambulancias, así mismo solicita que se realicen todas las correcciones y mejoras necesarias a la ambulancia consignada a esta municipalidad, para que la operatividad y equipamiento del vehículo se encuentre en las mejores condiciones para el servicio a la población, así mismo informa que a partir del mes de agosto se estará realizando la supervisión y monitoreo del uso u llenado adecuado de las bitácoras de la ambulancia. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que se le remita una copia al piloto de la ambulancia para su conocimiento. 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 14 de julio del año 2025, presentado por Edy Joselo Martinez Aspuac. Informa que el día martes 15 de julio del año en curso, se realizará una fundición de terraza en la 1ª avenida 4-51 zona 1 de este municipio. Se tomó conocimiento, se coordinará con la Policía Municipal de Tránsito para coordinar el tránsito vehicular y peatonal. 6) Se dio lectura a OF. No. 225-2025-UGAM de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa, Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental. Presenta informe acerca de su participación en una reunión por parte de Mancomusac, que se llevó a cabo el día martes 08 de julio del 2025, se dio a conocer sobre el avance que se tiene con la implementación del Acuerdo Gubernativo 164-2021 y su reforma 184-2023. El señor Alcalde informa que por parte de AMSAC se contratará a una persona para apoyar a la -UGAM- y tendrá a su cargo la supervisión mantenimiento de las plantas de tratamiento y aguas residuales, también por parte de la AMSAC se contratará a un ingeniero agrónomo para apoyar en el manejo de desechos sólidos, aguas negras y reclasificación de desechos. 7) Se dio lectura a Oficio-SCS-SBMA-061-2025/JRVG de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado José Rodrigo Vides Gongora, Delegado del Consejo Nacional de Atención al Migrante. A través del cual solicita participar en las reuniones de COMUDE Ordinarias y Extraordinarias, así mismo solicita autorización para poder participar en la próxima reunión ordinaria de COMUDE que se realizará el día jueves 17 de julio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, de las evacuaciones de audiencias en cumplimiento al Punto Quinto del Acta Número 53-2025, de fecha 04 de julio del 2025, mediante la cual éste órgano colegiado, concedió audiencia por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días a efecto se pronunciaran respecto al expediente del **RECURSO DE REPOSICIÓN**, presentado ante el Concejo Municipal de fecha 26 de junio del año 2025, por **OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEÓN, quien actúa en calidad de MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACIÓN DE EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, en contra de la resolución contenida en el punto resolutivo QUINTO del Acta Número 46-2025 de sesión pública ordinaria, de fecha 09 de junio del año 2025. 1) Se dio lectura a Oficio OF. 81-2025-IUSI de fecha 11 de julio del año 2025, remitido por Aura Marina Hurtarte Juárez, Encargada de la Oficina del IUSI, mediante la cual comparece a evacuar la audiencia conferida por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días. 2) Se dio lectura a Oficio OF. No. 055-DJ-2025, de fecha 11 de julio del año 2025, remitido por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González, Encargada del Departamento Jurídico Municipal, mediante la cual comparece a evacuar la audiencia conferida por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días. 3) Se dio lectura a Memorial con fecha de recibido 15 de julio del año 2025, remitido por **OTTO ROLANDO SANTIAGO DE LEÓN, quien actúa en calidad de MANDATARIO ESPECIAL CON REPRESENTACIÓN DE EL CRÉDITO**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000442

**HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA**, mediante la cual comparece a evacuar la audiencia conferida por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días. **Enterado el Honorable Concejo Municipal Resuelve tener por evacuadas las audiencias conferidas por el plazo perentorio e improrrogable de cinco días y que se adjunten al Expediente de RECURSO DE REPOSICIÓN a efecto se continúe el procedimiento de Ley. Recomienda que con el apoyo del Departamento Jurídico se traslade el Expediente de mérito a la Procuraduría General de la Nación para lo que corresponda. *Certifíquese y notifíquese.***

**CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 45-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha catorce de julio del año dos mil veinticinco, a través del cual da a conocer, las obligaciones originadas en los proyectos y direcciones. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q. 286,964.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 25-2025 emitida por el -COPEP- de fecha quince de julio del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 031-2025 de fecha catorce de julio del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Previo análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 912 CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 004 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	-----14,500.00
12 02 004 000 001 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	-----133,000.00
14 01 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	-----1,000.00
31 00 001 001 000 187 22-0101-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS -----	-----10,000.00
12 02 004 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS-----	-----6000.00
12 02 004 002 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS -----	-----3,000.00
14 01 001 001 000 291 22-0101-0001 00 ÚTILES DE OFICINA -----	-----6,000.00
14 01 001 001 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO -----	-----750.00
12 02 004 002 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO -----	-----6,000.00
17 03 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR -----	-----8,964.00
31 00 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	-----1,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	-----8,030.98





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000443

01 00 000 002 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	12,969.02
20 02 001 001 000 169 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,050.00
31 00 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	47,000.00
12 02 004 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	2,300.00
14 01 001 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	1,500.00
20 02 001 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	700.00
14 01 001 001 000 171 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	2,000.00
29 00 001 002 000 239 22-0101-0001 00 OTROS TEXTILES Y VESTUARIO	3,000.00
29 00 001 002 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
12 02 004 002 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	5,000.00
20 02 001 001 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	500.00
31 00 001 001 000 164 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y RECREATIVOS	1,200.00
29 00 001 002 000 181 22-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	5,000.00
31 00 001 001 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	1,500.00
14 01 001 001 000 273 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE LOZA Y PORCELANA	1,000.00
29 00 001 002 000 295 22-0101-0001 00 ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS, DE LABORATORIO Y CUIDADO DE LA SALUD	2,000.00
<b>Total</b>	<b>Q. 286,964.00</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 912 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 002 000 018 283 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	10,000.00
19 01 002 000 018 033 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL	10,000.00
19 01 002 000 018 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	12,000.00
31 00 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	15,000.00
31 00 001 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,000.00
31 00 001 001 000 156 22-0101-0001 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO	41,200.00
29 00 001 002 000 289 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS METÁLICOS	1,000.00
29 00 001 002 000 261 22-0101-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	1,000.00
29 00 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	3,000.00
01 00 000 002 000 121 32-0101-0003 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	8,030.98
17 03 001 001 000 113 22-0101-0001 00 TELEFONÍA	1,764.00
19 01 002 000 018 031 21-0101-0001 00 JORNALES	111,000.00
12 02 002 002 000 152 22-0101-0001 00 ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y TERRENOS	16,000.00
29 00 001 002 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	2,000.00
19 01 002 000 018 284 32-0101-0014 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	3,500.00
19 01 002 000 018 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,000.00
31 00 001 001 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS	35,000.00
17 03 001 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,500.00
01 00 000 002 000 121 21-0101-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	12,969.02
<b>Total</b>	<b>Q. 286,964.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000444

modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez hace constar que no estuvo presente reunión de COPEP, en virtud que no fue notificado a tiempo por el presidente del Comité, y por comisión oficial del Director Financiero a la Delegación Contraloría General de Cuentas no posible realizarse a la hora programada a las dos de la tarde.- **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.** - **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 47-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha catorce de julio del año dos mil veinticinco, a través del cual da a conocer, las obligaciones originadas en el proyecto: **SANEAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE MUNICIPAL DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **VEINTICINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO QUETZALES CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (Q. 25,784.72).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 26-2025 emitida por el -COPEP- de fecha quince de julio del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 032-2025 de fecha quince de julio del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Luego del análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 913 CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 004 001 000 173 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	7,784.72
12 02 004 001 000 142 32-0101-0015 00 FLETES -----	15,000.00
17 09 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	3,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 25,784.72</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 913 CIFRAS EN QUETZALES**

12 01 001 001 000 111 32-0101-0015 00 ENERGÍA ELÉCTRICA -----	25,784.72
<b>Total-----</b>	<b>Q. 25,784.72</b>

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000445**

modificación en los sistemas correspondientes. El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, vota a favor razonando su voto, en el sentido que no es culpa del Concejo Municipal el error de operación realizado por el sistema SICOIN GL al operar el pago, de igual forma el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, vota a favor y razona su voto argumentando que es un error del operador y no es responsabilidad del Concejo Municipal.

**III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del Oficio No. 056-DJ-2025 de fecha 15 de Julio del 2025, presentado por Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González, Encargada Departamento Jurídico de esta Municipalidad, adjunto remite el memorial redactado del Recurso de Revocatoria a presentarse ante la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles -DICABI- en contra de la RESOLUCION-DICABI-DABI-4067-2025, emitida por el DEPARTAMENTO DE AVALUO DE BIENES INMUEBLES, de fecha 19 de junio de 2025, respecto al inmueble propiedad de la señora Jemymah Rubi del Cid Pinera ubicada en 3a. Avenida 5-21 zona 2 de este municipio, a través del cual se solicita se deje sin efecto la RESOLUCION-DICABI-DABI-4067-2025, al considerar que el avalúo practicado por DICABI no es conveniente al interés de la Municipalidad en poder adquirir el citado inmueble para realizar proyectos de beneficio social, por lo que al analizar los argumentos, exposición de los motivos y fundamento legal, el Honorable Concejo Municipal considera procedente agotar los procesos administrativos de ley, por lo que en opinión favorable **APRUEBA** Que por medio de la Encargada del Departamento Jurídico proceda a presentar el Recurso de Revocatoria ante la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles -DICABI- en contra de la RESOLUCION-DICABI-DABI-4067-2025, emitida por el DEPARTAMENTO DE AVALUO DE BIENES INMUEBLES. Que se traslade al Departamento Jurídico Municipal certificación del presente punto de acta, a efecto se proceda con lo solicitado.- Certifíquese.- SEPTIMO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Oficio Concejo No. 60-07-2025/JAM de fecha 15 de Julio del 2025, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales, adjunto remite y eleva al Concejo Municipal el memorial de **Recurso de Revocatoria** presentado por la Abogada Lisbeth Ileana Furlan Lorenzana en contra del apercibimiento dictado por el Juez de Asuntos Municipales de fecha 08 de Julio de 2025, para que remueva de manera voluntaria la rampa o bordillo de entrada vehicular de su inmueble que construyo fuera del bordillo, al analizar lo expuesto se consideró que de conformidad con el Artículo 7 de la Ley de lo Contencioso Administrativo, no le corresponde al Honorable Concejo Municipal conocer y resolver los Recursos de Revocatoria, el cual procede en contra de resoluciones dictadas por autoridad administrativa que tenga superior jerárquico dentro del mismo ministerio o entidad descentralizada o autónoma, por lo que ordena devolver el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales, a efecto proceda a diligenciarlo como corresponda.-OCTAVO: El Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de San





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000446**

Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: "los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) Obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos". **CONSIDERANDO:** Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: "El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...". **POR TANTO** Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, El Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **ACUERDA:** Emitir la siguiente: **REFORMA AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

**ARTÍCULO 1.** Se adiciona el **inciso C.1 BIS** al Artículo 13 el cual queda así:

**Requisitos para edificaciones TIPO "C.1 BIS.**

1. Llenar el formulario de solicitud de Licencia de Construcción, cumpliendo con toda la información;
2. Certificación en original de Registro de la Propiedad Inmueble reciente o que no haya cumplido seis meses de vigencia, en su defecto, podrá presentar el título constitutivo de derechos posesorios;
3. Boleto de ornato del propietario y del constructor.
4. Constancia de pago del último trimestre del Impuesto Único sobre Inmuebles del año vigente y Solvencia Municipal.
5. Escrituras
6. Presupuesto detallado de la obra, que se apegue a la realidad. La Municipalidad podrá realizar en declaración jurada las evaluaciones que considere pertinentes a efecto de garantizar dicho extremo.
7. Copia simple del Documento Personal de Identificación -DPI- del propietario, vigente.
8. Plano sencillo de la edificación a construirse debidamente firmado por el constructor y/o Albañil y el propietario del bien inmueble.

**ARTICULO 2. Vigencia:** La reforma al presente Reglamento entrará en vigencia después de su publicación en el Diario Oficial.- **NOVENO:** Con el cuso se sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 218-2025 UGAM, presentado por la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa, a través del cual da a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025, siendo estas: Fertilización, reforestación, y conservación de áreas verdes, Apoyo a Cementerio Municipal, Apoyo a Servicio de Recolección y Extracción de Desechos Sólidos y demás actividades relacionadas al tratamiento de desechos sólidos y medio ambiente. El Honorable Concejo





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000447**

Municipal tomó conocimiento del informe de labores presentado.- **DECIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar otorgar una Bonificación Incentivo al Personal Municipal de esta Municipalidad, en ocasión del Día del Empleado Municipal el próximo 25 de julio del presente año, con la finalidad de incentivar a los trabajadores municipales y continúen realizando sus atribuciones con la responsabilidad, amabilidad y cortesía en la atención a los vecinos, asimismo para que puedan satisfacer y cubrir en cierta parte la constante alza de los productos de la canasta básica en bien de sus familias. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales tienen derecho a ser remunerados en igualdad de condiciones, eficiencia y antigüedad, teniendo en cuenta que amerita retribuir el trabajo que realiza el personal municipal en cada una de las dependencias municipales, con el fin de prestar los servicios públicos a la población; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal en ejercicio de la autonomía Municipal que la Constitución Política de la República garantiza, ejerce el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales y la emisión y aprobación de acuerdos, ordenanzas y reglamentos municipales; Por lo tanto analizada y discutida la moción expuesta y teniendo en cuenta la capacidad financiera de la Municipalidad, con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 40, 42, 52, 53 del Código Municipal, sometida a votación al resolver en unanimidad de votos **A C U E R D A:** **I) Aprobar otorgar por ésta única vez una BONIFICACION INCENTIVO DE QUINIENTOS QUETZALES (Q. 500.00) A LOS EMPLEADOS MUNICIPALES CONTRATADOS BAJO LOS RENGLONES 011 y 022 del actual Presupuesto Municipal, pago que se realizará en el presente mes de Julio del dos mil veinticinco; II) Que se instruya a la Dirección Financiera Municipal para que proceda con las modificaciones presupuestarias que sean necesarias, para realizar dicho desembolso; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiéndose certificar a donde corresponde; Certifíquese.-** Asimismo para conocimiento del Honorable Concejo Municipal presento el saldo de caja de ingresos operados al 15 de Julio del presente año, con un saldo Q. 21,069,010.29, distribuido en Gastos de Funcionamiento Q. 3,407,651.31 y para inversión Q. 17,661,358.98.- Asimismo presento el comportamiento del costo del alumbrado público, comprobando que con el mismo ahorro de la contratación del cambio de luminarias a tipo Led, se está pagando el consumo de alumbrado público. También presento el contenido de la revista municipal a efecto se revise para hacer los cambios que consideren antes de imprimir los ejemplares y distribuirse a tiempo. Informo que si el día de mañana la Gobernadora Departamental tiene tiempo se firmará el convenio del proyecto de la Escuela Primaria. Informo que para el próximo miércoles se tiene programada la revisión y análisis de los estudios técnicos de planificación y presupuesto del proyecto de la Escuela Primaria con el Ingeniero Planificador. Con respecto al proyecto del Mercado municipal la cuchilla, a requerimiento de la directiva de dicho mercado, presenta la propuesta de la colocación de portones y realizar una bahía, para mejorar la movilización vehicular y seguridad para los usuarios, se procederá a demoler una parte de la banqueta se coordinará con el contratista y el supervisor para realizar los decrementos e incrementos de renglones de trabajo. También informo que asistirá al acto protocolario en el parque la aurora de la ciudad capital, con varios Alcaldes y tendrá una participación en representación de este municipio; Informo que el próximo día jueves se convocó a reunión de la Mancumusak, para tratar temas importantes y ese mismo día se tiene programada la visita de autoridades de la Dirección Departamental de Servicios Integrados de Salud pública, para la entrega del Edificio del CAIMI, que pasara a ser Centro de Salud Pública, solicitando la





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000448

presencia del pleno del Concejo Municipal. De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal que el Ing. Mauricio Porres acompañado del Director Municipal de Planificación, realizará una evaluación técnica a todos los edificios municipales, mercados y edificios escolares, para verificar los daños causados por los sismos que han ocurrido en el municipio. Informo que la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestiona y recibió una ayuda de donación de verduras de una empresa de Parramos, también esta gestionando ayuda en beneficio de la población; Informo que se realizará una jornada oftalmológica gratuita con especialistas de Estados Unidos, para atender a 200 personas, se autorizó el salón municipal para la actividad, promovida por el señor Haroldo Mazariagoz.- **DECIMO PRIMERO: Varios:** El Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, expone con respecto al funcionamiento del Centro de Salud se planteó la sugerencia de agilizar el traslado de las motocicletas y vehículos consignados por la Policía Municipal de Tránsito, que se encuentran en área de parqueo del CAIMI en la finca el cerro, al predio municipal del sector chisantes de la zona 3, se coordinara el traslado.- **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No. 55-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Apxuac Velasquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000449**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecisiete de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. - **3)** Audiencia al Auditor Interno, Licenciado Edward González Sey, para la presentación de informe mensual de labores. **4)** Análisis y aprobación de la liquidación del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **5)** Análisis y aprobación del pago de la primera estimación del proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **6)** Análisis y aprobación de la renovación de Líneas de Transporte de Bus Extraurbano para el presente año 2025. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Análisis de solicitudes. **9)** Informe de alcaldía. **10)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez tema PMT. **11)** Lectura de acta anterior. **12)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por Joseline Del Rosario Tobar Tote, Señorita Deportes 2024-2025. A través del cual da a conocer un proyecto de cultura en el que pretende realizar el evento de Cotz'ij Ixim y Ch'uti't Kotz'ij, para escoger a una representante indígena y así representar al municipio en diferentes eventos a nivel nacional y dar a conocer y contribuir al rescate de la cultura, costumbres y tradiciones del municipio. Previamente analizada se consideró aceptable y se acuerda brindar el apoyo a la señorita Joseline Del Rosario, para llevar el evento de cultura, así mismo ya que es una actividad de cultura se consideró realizarse en las festividades del 15 de septiembre. **2)** El señor Alcalde Municipal dio lectura a escrito presentado por la señora Claudia Judith Axpuc Chacón, en donde expone que el señor Lizandro Aníbal Axpuc Díaz inició la construcción de un muro al medio del camino de acceso de un inmueble ubicado en el sector Chichorin, sin poseer documentación acreditativa de su derecho. Por lo que solicita se constituya una comisión para verificar lo manifestado y se ordene la detención de dicha construcción. Previamente analizada y teniendo conocimiento de la existencia del referido camino, se recomienda trasladar la solicitud al Juez de Asuntos Municipales para que de manera inmediata proceda a suspender la construcción y posteriormente Sindicatura Municipal realizará la inspección al lugar y verificará si se cuenta con la autorización respectiva. -Certifíquese. **3)** Se dio lectura a Oficio Dirección No. 27-2025 de fecha 14 de julio del 2025, presentado por el Licenciado Jorge Héctor Adrián López Hernández, Director del Instituto Nacional de Educación Básica, y la Profesora Ana Patricia de Paz, Directora de la Escuela Lázaro Axpuc. Por medio de la cual solicitan la colocación de 12 vidrios en salones, baños y área común, debido a que los actuales presentan peligro para los estudiante y docentes. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se coordinará realizar el cambio de los vidrios solicitados. **4)** Se dio lectura a oficio de fecha 16 de julio del año en curso, presentado por la Comisión de Cultura del Instituto Nacional de Educación Básica. Por medio del cual exponen que debido a actividades





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**      **Nº 000450**

programadas en celebración de su XVII aniversario, el día jueves 24 de julio se estará realizando la investidura y coronación de Miss y Mister INEB 2025-2026, por lo que solicitan apoyo con premios para 6 señoritas y 6 jóvenes. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se brindará apoyo con los regalos solicitados. 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 17 de julio del 2025, presentado por Emmanuel de Jesús Velásquez Jop. Quien manifiesta su inconformidad con la mensualidad establecida por los servicios de agua potable correspondientes a dos inmuebles: uno ubicado en la 5ª calle 2-07 zona 1 y otro en la 3ª avenida 7-68 zona 2, mismos que fueron autorizados en el año 2020, con una tarifa mensual de Q. 60.00. Así mismo expone que, debido a la sencillez de sus propiedades y situación económica derivada del trabajo que desempeña, le resulta difícil cubrir dicha tarifa, dichos servicios no han sido instalados, por lo tanto, solicita se le conceda una rebaja en el canon del agua potable, estableciéndole el costo de Q. 30.00. Enterado el Honorable Concejo Municipal consideró que previo a autorizarse se comisiona al Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon para que realice inspección al lugar, para verificar las características de las construcciones, debiendo presentar informe respectivo para analizarse si procede la rebaja del canon de agua. -Certifíquese. 6) Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 12/2025 de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac, Director de la Policía Municipal, mediante el cual informa sobre las novedades registradas del 01 al 15 de julio, siendo estas: patrullajes en calles y avenidas del municipio, apoyo en operativo de Seguridad Vial, apoyo a caminata, apoyo en verificación de daños de vivienda por sismos, apoyo a hechos de tránsito, entre otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura al Oficio No. 228-2025-UGAM, de fecha 17 de julio del presente año, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa, Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Por medio del cual informa que se realizó una inspección ocular en el Cementerio Municipal, en donde constató que algunos módulos municipales contienen nichos que no se encuentran identificados. Así mismo solicita la construcción de un nuevo osario municipal y/o una fosa común, para el depósito de restos óseos de personas inhumadas y no identificadas. Ampliar y reformar el actual Reglamento de Cementerios Municipales, ya que en su artículo 11 establece que, al finalizar una inhumación se debe marcar el nombre del fallecido y la fecha; sin embargo, no se especifica el tiempo para realizar la misma. Así mismo solicita emisión de un acta relacionada con ocho casos de personas fallecidas por COVID-19, ya que el artículo 21 de dicho reglamento prohíbe la exhumación de cadáveres de personas fallecidas por enfermedades cuarentenables. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) En seguida el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de los expedientes de negocios abiertos al público, presentados por la Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, a nombre de Elma Yolanda Manuel García, Marlon Iván Ramírez Pérez y Rosa María Socop Chávez, solicitan el cambio de categoría y registro de acuerdo al funcionamiento actual de los negocios, previamente analizada se consideró que previo a autorizar el cambio de categoría, es necesario realizar la inspección ocular a fin de establecer el tipo de negocio, por lo que se cursa al Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, los expedientes de Elma Yolanda Manuel García, Marlon Iván Ramírez Pérez y al Sindico Segundo José Joaquín la solicitud de negocio abierto al público de Rosa María Socop Chávez, a efecto se realice la inspección e informe respectivo, Certifíquese- **TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio **audiencia y bienvenida al Auditor Interno de esta Municipalidad Licenciado Edward Gonzales Sey, procedió con presentación del Informe mensual de Auditoría Interna:** y para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025, según oficio de fecha 30 de junio del año en curso, para el efecto dio una breve explicación de los diferentes procesos administrativos que conoció y brindo asesoría técnica financiera y contable a las unidades y dependencias municipales, así como el Plan Anual de Auditoria, y dictámenes emitidos con base al check list de actividades realizadas del 01 al 30



de junio de 2025, así mismo solicita se dé seguimiento a las capacitaciones al personal con Recursos Humanos, también hace una recomendación en cuanto al cálculo de presentaciones de personal por parte de Recursos Humanos, observó que dicho calculo siempre se remite con errores y la dirección financiera realiza la revisión, corrigiendo los cálculos correspondientes. También realizo revisión de las bitácoras electrónicas de la supervisión de proyectos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe de labores realizadas por el Auditor Interno, agradeciéndole su presencia.- **CUARTO:** En el orden de la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/291-2,025/Asist.1 de fecha 16 de julio 2025 presentado por el Director Municipal de Planificación, adjunto oficio presentado por los miembros de la Comisión de Recepción y Liquidación del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 23987952.** **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista El Acta No. 09-2025 de fecha 11 de julio 2025, del Libro de Actas de Liquidación de Contratos de Obras que corresponde a la liquidación de dicho contrato; mediante la cual la Comisión de Recepción y Liquidación informa que el referido proyecto se encuentra totalmente finalizado y recepcionado; adjuntando las Fianzas de Conservación de Obra y Saldos Deudores emitidas por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.** Clase C-3 Póliza 2505712 y Clase C-5 Póliza 2505713, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado. El Concejo Municipal considera procedente autorizar el Pago a la Liquidación final del Contrato Administrativo No. 18-2024 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 23987952**, por un monto de SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q. 77,089.00); menos la amortización del anticipo por la cantidad de CATORCE MIL QUINIENTOS SEIS QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 14,506.80) líquido a recibir la cantidad de SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q.62,582.20). **CONSIDERANDO:** Que le corresponde al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, la emisión y aprobación de acuerdos municipales. **POR TANTO** con base a lo establecido en artículos 56, 57 de la Ley de Contrataciones Decreto 57-92 y Artículo 47 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus Reformas, discutida y sometida a consideración el Concejo Municipal, por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar la Liquidación final del Contrato Administrativo No. 18-2024 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 23987952**, por un monto de SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q. 77,089.00); menos la amortización del anticipo por la cantidad de CATORCE MIL QUINIENTOS SEIS QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 14,506.80) líquido a recibir la cantidad de SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q.62,582.20), a favor de **JULIA MARIELA GONZÁLEZ RIVERA DE RIVERA, Representante Legal de la Empresa RIGON, SOCIEDAD ANÓNIMA**, por la finalización del Proyecto antes mencionado; según informe Final, presentado por el Ingeniero Supervisor, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal. II) Se instruye al Director Municipal de Planificación y Director Financiero Municipal que procedan con las gestiones correspondientes para el desembolso de la presente liquidación. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde.- **Certifíquese y Notifíquese.** **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, Oficio OF/DMP/095-2,025/AUX presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 17 de julio 2025, adjunto oficio presentado por el





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000452**

Propietario y Representante Legal de la empresa FERROCONSTRUCTORA BERMOLI; en la cual solicita se apruebe el pago de la **Estimación No. 1** en base a lo requerido, en la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**. Con **NOG 25622056**, de conformidad con el Contrato Administrativo No. 07-2025, que contiene los Renglones de trabajos ejecutados y supervisados físicamente por el Arquitecto Edgar Roberto Solloy Rabay, cuya Estimación asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 475,543.80)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHO QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 95,108.76)**; líquido a recibir la cantidad de **TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES CON CUATRO CENTAVOS (Q.380,435.04)**; **financiado por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez**, por lo que es moción que se somete a discusión para su aprobación y se emita el acuerdo municipal; Enterado el Concejo Municipal previa discusión y considerando que la **Estimación No. 1**, se encuentra conforme al avance físico de ejecución del citado proyecto, con el 43.31% de avance físico, avalado por el Arquitecto Supervisor, es procedente realizar el pago solicitado, considerando que existe disponibilidad financiera dentro del Presupuesto Municipal vigente; Por tanto con base a las facultades establecidas en los artículos, 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal, 59 de la Ley de Contrataciones del Estado y 52 de su Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas, al resolver por Unanimidad de votos **A C U E R D A: I) Aprobar el Informe de Supervisión presentado por el Arquitecto Edgar Roberto Solloy Rabay, Colegiado activo 2,816 con un 43.31% de avance físico. II) Aprobar la Estimación No. 1 del Contrato Administrativo No. 07-2025 correspondiente al proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. Con NOG 25622056. III) Aprobar el pago de la Estimación No. 1 Contrato Administrativo No. 07-2025, por la cantidad de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 475,543.80), menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHO QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 95,108.76); líquido a recibir la cantidad de TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES CON CUATRO CENTAVOS (Q.380,435.04);. IV) El presente desembolso se hace con cargo a la Partida asignada en el Presupuesto Municipal, facultando al Alcalde Municipal a efecto se instruya al Director Financiero Municipal y se realice el pago antes indicado, previa presentación de la factura contable.- V) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio No. 76-07-2025/JAMT de fecha 16 de julio del presente año, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina, Juez de Asuntos Municipales de Tránsito de éste municipio, a través del cual hace del conocimiento que las propietarias de las líneas 1 y 2 de transporte de bus extraurbano, han cumplido con presentar declaración jurada a través de la cual hacen constar que a la presente fecha son legítimas poseedoras de buses extraurbanos, en cumplimiento al Punto resolutivo TERCERO Numeral II) del Acta 51-2025 del 26 de junio 2025; por lo que remite nuevamente: dos (2) expedientes de líneas de Bus Extraurbano, con dictamen favorable de haber cumplido con los requisitos establecidos para prestar el servicio de transporte respectivo en éste municipio; para el efecto solicita la aprobación de renovación de líneas para la prestación del servicio de transporte colectivo para el funcionamiento durante el año dos mil veinticinco.**

**CONSIDERANDO:** Que dentro de las competencias propias del municipio le corresponde la





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000453

regulación del transporte de pasajeros y carga, y sus terminales locales; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal después del análisis y revisión de los expedientes presentados y comprobando que las interesadas han cumplido con los requisitos para la prestación de línea de Buses Extraurbanos, según Dictámenes favorables emitidos por el Juzgado de Asuntos Municipales, por lo que con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 35 y 68 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas y artículo 33 del **REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:**

I) Autorizar la renovación de líneas de Buses Extraurbanos detalladas a continuación:

No de Línea.	Datos y Características de la Línea	Nombre del Propietario	Observaciones
01	Bus Extraurbano, No. de placas C0-334BRD y demás características que constan en el expediente respectivo.	Aura Marina Culajay Socorec	Traspaso en gestión, adjunto Declaración Jurada.
02	Bus Extraurbano, No. de placas CO-331BRD y demás características que constan en el expediente respectivo.	Vilma Saz Chicop de Sactic	Traspaso en gestión, adjunto Declaración Jurada.

II) Se instruye al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, a efecto que, con base al presente acuerdo municipal, proceda a emitir las Resoluciones Administrativas de Alcaldía Municipal y que los interesados realicen los pagos correspondientes por renovación de líneas para el presente año 2025.- **SEPTIMO:** Con respecto al Informe de Comisiones con opinión favorable se deja pendientes.- **OCTAVO:** De igual forma con opinión favorable se deja pendiente en análisis de solicitudes para la próxima sesión.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que asistió al congreso convocado por la fundación ECO, sobre el medio ambiente con la participación de Escuelas de Estanzuela, Ipala, Cobán, Quetzaltenango, Gualan, Chiquimula, también se condecoran a varios Alcaldes Municipales que asistieron al evento. También informo que asistió a reunión convocada por la Mancomunidad se indicó que se continúa trabajando con el mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas servidas, para el efecto por parte de la Mancomunidad se contratara a un Ingeniero Sanitario con un salario de Q. 22,000.00, para trabajar estudios técnicos de las plantas de tratamiento y en el tema de residuos sólidos con la finalidad de obtener un buen producto del trabajo que realizara; Asimismo hace del conocimiento del Concejo Municipal que se procedió con la entrega del Edificio del CAIMI, que será aperturado y funcionara como Centro de Salud con mejor atención de varias clínicas medicas al servicio de la población, con la presencia de autoridades de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, se procedió con la revisión de los ambientes e infraestructura del Edificio, recibándose a entera conformidad, agradeció el apoyo del Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, Concejal Segundo José Luis Juárez y Sindico Segundo José Joaquín Apxuac Velasquez que acompañaron en la entrega del edificio, de parte de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud se suscribió acta de entrega, al respeto se refirió a la solicitud del Director de la Dirección Departamental de Servicios Integrados de Salud pública, que se realice una Inauguración del Centro de Salud con autoridades del Ministerio de Salud Pública, para el 15 de agosto del presente año, se instalara un rotulo de identificación del Centro de Salud.- De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal que ya se publicaron las Prebases y ya se firmo el Convenio de financiamiento de la Construcción de la Escuela Primaria; Informo que por parte de la Municipalidad se brindó apoyo con transporte con 2 Pick up para la entrega de víveres recoletados que fueron enviados al municipio de Santa María de Jesús Sacatepéquez. De igual el día de hoy se apoyo con transporte





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000454

para la entrega de víveres recolectados promovido por la reinas del municipio, hacia el municipio de San María de Jesús, a dicha comisión acompañó el señor Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, indicado que el acceso es bastante riesgoso También el señor Alcalde Municipal informo que en reunión de Alcaldes Municipales de la AMSAC, se visitara al Alcalde Municipal de Santa María de Jesús, Sacatepéquez, se aprobó una ayuda de Q. 15,000.00 para vivires.- **DECIMO: Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, se refirió a los parqueos de vehículos en las calles de la cabecera municipal, los cuales ha observado que la PMT ha conificado los espacios donde se permite parqueo, situación que ha generado malestar en los vecinos, y pregunta si la Municipalidad firmo convenio con la SAT, al respecto indica el señor Alcalde Municipal no tener conocimiento y hablara con el Comisario de la Policía Municipal de Transito; Con relación al convenio informo que aun no se ha firmado el convenio con la SAT; **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.56-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Sindico Primero

  
**José Joaquín Axpuc Velasquez**  
Sindico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000455**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintidós de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Lisbeth Ileana Furlán Lorenzana.- 4) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 5) Análisis y aprobación de las bases de licitación 05-2025, del proyecto: CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 6) Aprobación de aumento salarial a un Director Municipal. 7) Preparación de preguntas para el evento de Flor de la Feria y Miss Chiquita 2025-2026.- 8) Informe de alcaldía. 9) Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez. Señalizadoras viales y Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon.- 10) Lectura de acta anterior.- 11) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a solicitud de fecha 22 de julio de 2025, mediante la cual solicita autorización para el uso de la plaza central para estacionamiento de buses para el día viernes 25 de julio del año en curso, en el horario de 13:30 a 17:30 horas. Previamente analizada se autoriza el uso de la plaza central en el horario mencionado, para el estacionamiento de los buses indicados; asimismo, se coordinará con la Policía Municipal de Tránsito para su conocimiento. 2) Se dio lectura a Oficio No. 135-2025 Ref. SG/LRGF presentado por Luis Romero Garrido Flores, Encargado a.i. de Servicios Generales, de fecha 21 de julio del año en curso, en la cual remite copia de la Tarjeta de Circulación y la Calcomanía Electrónica de Circulación del vehículo Toyota Hi Ace, color blanco, tipo microbús, con placas O-003 BBT. Se tomó conocimiento, se le cursará al piloto del vehículo antes mencionado. 3) Se dio lectura a oficio presentado por la Arquitecta Sharon Andrea Kohón, informa que se encuentra trabajando la actualización del PDMOT de este municipio, por lo que solicita se le brinde información actualizada en relación a los predios municipales que posee esta municipalidad. Previamente analizada se consideró procedente brindar la información solicitada, por lo que se recomienda que se traslade a la Oficina de Catastro Municipal, a efecto se brinde la información solicitada en el referido oficio. -Certifíquese a donde corresponda. 4) Se dio lectura a Oficio Circular SPPD-DPT-DPST-001-2025 de fecha 13 de junio del año en curso, presentado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Informa que se llevarán a cabo talleres dirigidos a las municipalidades, con el fin de trasladar los lineamientos de Planificación Estratégica y Operativa Multianual 2026-2030 y Anual 2026, por lo que extienden la invitación para que el Director Municipal de Planificación y el Director Financiero Municipal participen en dichos talleres, mismos que se realizarán el día martes 29 de julio del 2025, a las 08:30 horas en el Salón Landívar Porta Hotel Antigua. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, asistirá el señor Alcalde, y se cursará la invitación al Director Financiero y al Director Municipal de Planificación para su participación. 5) Se dio lectura a informe técnico No. 01-2025 de fecha 20





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000456**

de julio del 2025, presentado por el Ingeniero Mauricio Porres, Asesor Técnico Municipal, referente a inspección realizada el día 14 de julio del año en curso, en diferentes edificaciones en el municipio, las cuales presentaron fisuras en muros y piso provocados por los sismos. Por lo que previo a la inspección informa que dichas fisuras son resultado de la activación de las juntas de construcción-dilatación que se dejaron al momento en que fueron construidas las obras, también informa que la Escuela Lázaro Axpucá presentó la rotura de 12 vidrios. Recomienda realizar revisiones periódicas a las instalaciones para verificar que esté todo en funcionamiento y en buen estado, en el caso de la Escuela Lázaro Axpucá se debe realizar el recambio de vidrios rotos a la brevedad posible para evitar algún daño a la integridad física de alumnos y maestros del establecimiento. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha julio del 2025, presentado por Marisol Velásquez; mediante la cual solicita un espacio piso plaza en las instalaciones del Polideportivo Municipal, para el día sábado 02 de agosto del año 2025 en el marco de las actividades de la feria patronal. Previamente analizada se autoriza únicamente el puesto de venta para el día sábado 02 de agosto del presente año, por desfile de bandas. Así mismo, se coordinará con Sindicatura Municipal y con la Administradora de Mercados para la colocación de dicha venta, a manera de no afectar el espacio en donde se realizará la presentación de bandas. Notifíquese. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha julio del 2025, presentada por Ronaldo Juárez, Guardián del Polideportivo. Informa que las láminas de los vestidores que están en el contorno de la cancha sintética del Polideportivo se encuentran quebradas, por lo que solicita 13 láminas de lamiluz para realizar el cambio solicitado. Se tomó conocimiento. 8) Se presentó estadística por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, sobre los servicios prestados durante los meses de mayo y junio del 2025, siendo: Consultas general, emergencias atendidas, atenciones prenatales, licencias sanitarias, entre otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a la solicitud con fecha 21 de julio del año en curso, presentada por el señor Edy Leonel Ajuchan Axpucá, mediante la cual expone que el día 19 de septiembre de 2020 le fue impuesta una multa por parte de la Policía Municipal de Tránsito. Asimismo, menciona que realizó las gestiones correspondientes para la anulación de dicha multa; la cual no procedió manteniéndose la sanción vigente. Por lo tanto, solicita al Concejo Municipal le conceda la rebaja de intereses o la anulación de dicha multa. Previamente analizada se recomienda cursarse al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, para que analice la petición y emita opinión si es procedente la solicitud planteada por el interesado. -Certifíquese a donde corresponda. 10) Se dio lectura a Oficio No. 151/PMT/REF/LENG de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, a través del cual remite la "Orden de Operaciones 002 Feria Patronal 2025", para su análisis y aprobación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, dicho plan se analizará en próxima sesión. 11) Se dio lectura a Circunstanciado No. 029-2025 PMT/REF/LENG de fecha 18 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta presentó informe sobre las novedades ocurridas del día 11 al 17 de julio del 2025, en donde se detallan los servicios prestados, siendo estos: puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo a trabajos en el sistema de drenaje, apoyo a vehículos con desperfectos mecánicos, capacitación de educación vial, apoyo a electricista municipal, apoyo a trabajos municipales, entre otros. 12) Se dio lectura al Oficio No. 230-2025-UGAM, de fecha 18 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa, Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM), en el cual informa que realizó una inspección ocular al Estadio Municipal. Durante la misma, observó el deterioro de las instalaciones del referido lugar, siendo algunos de estos: aberturas en la malla perimetral presenta varias aberturas, parales en mal estado, mal estado del graderío, ventanas con vidrios quebrados. Por lo que solicita autorización para realizar el cambio de vidrios, la compra de pintura y la





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000457

sustitución del rótulo identificativo del estadio. Se tomó conocimiento, al respecto el señor Alcalde manifestó que se contratará a un Ingeniero Civil, quien tendrá a su cargo la elaboración de un estudio de planificación del Estadio Municipal, también solicita que se giren órdenes para que el portón de acceso al estadio permanezca cerrado a partir de las 17:00 horas, al momento en que el personal de mantenimiento se retire del lugar, y se abra nuevamente a las 04:00 horas, para evitar el ingreso de personas que llegan a ingerir bebidas alcohólicas en el parque del estadio. **13)** Se dio lectura a OF. No. 229-2025-UGAM- de fecha 18 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuaca Samayoa, a través de la cual informa sobre inspección ocular realizada en la Planta de Tratamiento No. 2, en la cual observó que existen riesgos por los árboles que se encuentran alrededor de la planta, por lo que solicita se remita un oficio en donde se cite a los propietarios para que puedan autorizar botar dichos árboles. Así mismo informa que durante el recorrido verificó que la planta necesita realizar varios trabajos de reparación y/o remodelación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. El señor Alcalde informó que se contratará a un Ingeniero Agrónomo para la revisión de las plantas de tratamiento y recomendaciones para el buen funcionamiento de las mismas.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura al Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Lisbeth Ileana Furlán Lorenzana en contra del apercibimiento que dictó el Juez de Asuntos Municipales. Al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, indicó que de acuerdo a la Ley de lo Contencioso Administrativo, el presente recurso de revocatoria lo debe conocer el superior jerárquico del funcionario que dictó la resolución, en este caso le corresponde al señor Alcalde Municipal por lo que recomienda citar al Juez de Asuntos Municipales y Encargada del Departamento Jurídico Municipal para analizar y definir a quien corresponde resolver el referido recurso de revocatoria.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 48-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veintiuno de julio del año dos mil veinticinco, a través del cual da a conocer, las obligaciones originadas en los proyectos y direcciones. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHENTA Y DOS QUETZALES EXACTOS (Q. 391,082.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 27-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintidós de julio del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 033-2025 de fecha veintidós de julio del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Previo análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 914 CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 004 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,708.59
01 00 000 015 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,052.69
01 00 000 011 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	5.79 01 00
000 006 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	296.54
01 00 000 004 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000458

01 00 000 009 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.42
01 00 000 002 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	1,374.13
01 00 000 013 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	969.81
01 00 000 007 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	152.46
01 00 000 010 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	378.50
01 00 000 012 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	210.79
01 00 000 005 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,049.39
12 02 004 001 000 271 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE ARCILLA	1,500.00
12 02 004 001 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	1,500.00
12 02 004 001 000 181 22-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	5,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	7,000.00
29 00 001 001 000 286 22-0101-0001 00 HERRAMIENTAS MENORES	399.40
14 01 001 001 000 169 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,000.00
29 00 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	5,000.00
14 01 001 001 000 273 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE LOZA Y PORCELANA	1,000.00
29 00 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	1,485.00
20 02 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	4,500.00
01 00 000 003 000 121 31-0151-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	9,000.00
14 01 001 001 000 164 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y RECREATIVOS	750.00
14 01 001 001 000 185 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1,000.00
12 02 004 001 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	1,000.00
12 02 004 001 000 292 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	1,000.00
14 01 001 001 000 171 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	2,000.00
14 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,550.60
12 02 004 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	125,717.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	12,000.00
01 00 000 006 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	1,000.00
01 00 000 002 000 111 32-0101-0003 00 ENERGÍA ELÉCTRICA	80,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	16,873.77
14 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	7,000.00
29 00 001 002 000 296 22-0101-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	1,380.00
12 02 004 001 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	3,000.00
29 00 001 002 000 187 22-0101-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	977.82
12 02 004 002 000 286 22-0101-0001 00 HERRAMIENTAS MENORES	2,000.00
12 02 004 002 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	3,855.00
12 01 001 001 000 142 22-0101-0001 00 FLETES	2,000.00
29 00 001 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	22.18
12 02 004 001 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO	1,500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000459

12 02 004 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	2,500.00
12 02 004 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	1,000.00
12 02 004 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	1,000.00
29 00 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	500.00
01 00 000 002 000 173 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	3,000.00
12 02 004 002 000 271 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE ARCILLA	1,645.00
12 01 001 001 000 155 22-0101-0001 00 ARRENDAMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE	1,000.00
14 01 001 001 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	2,000.00
12 01 001 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	1,500.00
14 01 001 001 000 282 22-0101-0001 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS	500.00
12 02 004 002 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO	2,000.00
14 01 001 001 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	800.00
17 09 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	2,000.00
29 00 001 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	500.00
01 00 000 012 000 286 32-0101-0012 00 HERRAMIENTAS MENORES	4,126.23
01 00 000 013 000 291 31-0151-0001 00 ÚTILES DE OFICINA	1,442.40
17 03 001 001 000 286 22-0101-0001 00 HERRAMIENTAS MENORES	500.00
01 00 000 010 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000.00
17 01 001 002 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	7,500.00
01 00 000 007 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000.00
17 03 001 001 000 282 22-0101-0001 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS	500.00
01 00 000 005 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000.00
17 01 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	1,000.00
19 01 002 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	1,627.13
17 01 001 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	1,500.00
17 03 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,399.21
01 00 000 004 000 168 31-0151-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	800.00
01 00 000 005 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000.00
17 03 001 001 000 214 22-0101-0001 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	945.00
17 03 001 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	500.00
17 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	4,873.66
17 03 001 001 000 295 22-0101-0001 00 ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS, DE LABORATORIO Y CUIDADO DE LA SALUD	300.00
17 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	126.34
01 00 000 009 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000.00
17 03 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	500.00
17 03 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	600.00
12 02 002 001 000 271 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE ARCILLA	1,000.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000460

19 01 002 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,372.87
17 03 001 001 000 185 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1,500.00
01 00 000 005 000 297 21-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	428.95
17 03 001 001 000 243 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	800.00
17 03 001 001 000 241 22-0101-0001 00 PAPEL DE ESCRITORIO	500.00
01 00 000 013 000 211 31-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	3,000.00
17 03 001 001 000 291 22-0101-0001 00 ÚTILES DE OFICINA	1,500.00
17 03 001 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	205.79
01 00 000 014 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	129.54
01 00 000 006 000 168 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,000.00
01 00 000 013 000 185 31-0151-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,000.00
01 00 000 012 000 264 21-0101-0001 00 INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES	1,000.00
17 03 001 001 000 242 22-0101-0001 00 PAPELES COMERCIALES, CARTULINAS, CARTONES Y OTROS	750.00
01 00 000 014 000 211 31-0151-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	3,000.00
Total	Q. 391,082.00

**CREDITO EXPEDIENTE 914 CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	20,000.00
99 00 000 001 000 483 31-0151-0001 00 TRANSFERENCIAS A MANCOMUNIDADES	9,000.00
12 02 004 000 005 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	125,717.00
01 00 000 002 000 141 32-0101-0003 00 TRANSPORTE DE PERSONAS	20,000.00
01 00 000 002 000 187 32-0101-0003 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	80,000.00
29 00 001 002 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	1,380.00
31 00 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	4,000.00
29 00 001 002 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	1,485.00
01 00 000 012 000 115 32-0101-0012 00 EXTRACCIÓN DE BASURA Y DESTRUCCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	21,000.00
12 02 002 002 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,500.00
12 02 003 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	4,500.00
29 00 001 002 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	1,000.00
31 00 001 001 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS	10,000.00
17 01 001 002 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	5,000.00
18 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,000.00
12 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00
12 02 004 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	1,500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000461

01 00 000 002 000 233 32-0101-0003 00 PRENDAS DE VESTIR -----	3,000.00
29 00 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	6,000.00
01 00 000 014 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 015 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 002 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	3,000.00
01 00 000 010 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 007 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 009 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 013 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 004 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	6,000.00
01 00 000 011 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
17 01 000 001 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 002 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	1,000.00
19 01 002 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	4,000.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 011 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 015 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 003 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	2,000.00
01 00 000 005 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
01 00 000 003 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	3,000.00
17 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	5,000.00
01 00 000 004 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	500.00
01 00 000 012 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL -----	1,000.00
01 00 000 007 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00
17 03 000 001 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000462

12 02 002 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	1,000.00
01 00 000 013 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	500.00
01 00 000 010 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	1,000.00
01 00 000 005 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	2,500.00
17 01 001 002 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	10,000.00
01 00 000 006 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	1,500.00
17 03 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	12,500.00
12 01 000 001 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	500.00
01 00 000 009 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	500.00
01 00 000 014 000 015 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	500.00
<b>Total</b>	<b>Q. 391,082.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- QUINTO:** Con respecto al punto de Análisis y aprobación de las bases de Licitación No. 05-2025 del Proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, cuyo expediente es bastante extenso se requiere de mayor tiempo para analizarse detenidamente el contenido de las Bases Licitación, en opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para conocerse en sesión Extraordinaria. **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que conforme el Manual de funciones y Descriptor de Puestos del personal municipal es necesario realizar la actividad de condecorar a los mejores empleados de mes, en ese sentido informo que hay trabajadores que realmente merecen que se les proporcione una mención honorífica como incentivo para reconocer el buen trabajo que realizan con responsabilidad, dedicación y entrega, menciona al señor Antonio Solano Méndez Hernández, José Cruz Martínez y Alba Ninneth Jop Guevara, a quienes esta Alcaldía Municipal ha decidido conceder un reconocimiento y aumento a su salario de Q.500.00 al señor Antonio Solano Méndez





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000463

Hernández y los demás trabajadores indicados incremento salarial mensual de Q.300.00 a cada uno; También plantea la propuesta de conceder un reconocimiento y incremento salarial a la Directora Municipal de la Mujer que le corresponde al Concejo Municipal al analizada la propuesta el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, expuso que a la Directora Municipal de la Mujer, no se puede autorizar dos aumentos en un mismo año, se autorizó un incremento de Q.1,500.00, además se la ha disminuido la carga laboral, considera que no es conveniente conceder dos aumento en un mismo año, al tomar en consideración lo expuesto se considero no procedente el aumento salarial de la Directora Municipal de la Mujer. Indicando el Señor Alcalde Municipal que se procederá con la revisión del salario para presentarse en próxima sesión.- **SÉPTIMO:** Seguidamente el señor Alcalde Municipal informa al Honorable Concejo Municipal que esta próximo el evento de elección y coronación de Flor de la feria y Minis Chiquitita, solicita que para la próxima sesión cada uno presente las preguntas a seleccionarse que se formularan a las candidatas participantes.- **OCTAVO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que se procedió a la siembra de semilla de grama del estadio municipal ya está creciendo para la recuperación de la grama. También informo que para el próximo jueves se tiene programado el viaje de convivencia al IRTRA petapa de las 5 candidatas de Miss Chiquitita y 5 candidatas a flor de la feria, con el acompañamiento de la comisión municipal y madres de las participantes, se contrato transporte y el pago de boletos de entrada por parte de la Municipalidad. Hace del conocimiento que a través de la Mancomusac se contrató un Ingeniero agrónomo de enlace con la Mancomusac que estará apoyando en realizar estudios para el mantenimiento y funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas servidas; También informo que el Auditor Interno realizo una capacitación al personal municipal sobre los procesos de juntas de Cotización y Licitación de proyectos, sobre la Ley de Contrataciones del Estado. Se realizo un cine foro con el apoyo de Derechos Humanos y la ESVET en temas de prevención de la violencia contra la mujer promovido por la Dirección Municipal de la Mujer. De igual forma informo que ya se subió a Guatecompras el evento de contratación de servicios de alimentación y grupos musicales para las actividades de feria patronal. Con respecto al proyecto de alcantarillado de sector las cerecitas informo que ya se localizo el pozo visita para hacer la conexión del drenaje sanitario, resolviendo el problema. De los proyectos a financiarse con CODEDE informo que el proyecto de construcción de la Escuela Primaria y se firmó el convenio y se están gestionando los avales del proyecto de la 10ª Avenida y Adoquinado de la 8ª calle.- También realizo visita al proyecto de construcción de Banquetas en la calle del sector guachipilines, que se está ejecutando por Administración Municipal, en donde se están realizando ampliaciones de los trabajos en vista que los vecinos están cediendo terreno para la ampliación de la calle y banqueta.- Por último el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solita que se realice la conexión de agua de la señora Sandra Maritza Guzmán, indicando el señor Alcalde Municipal, que agilizara que OMAS realice la conexión cuanto antes.- **NOVENO: Puntos Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz, al referirse al proyecto de señalización de calles y avenidas del municipio, informo que hasta hora se dio cuenta que reiniciaron los trabajos por parte de la Empresa constructora, lo cual preocupa por el atraso en la ejecución de los trabajos estando pendiente la colocación de señales verticales y horizontales en varias calles, solicita que el supervisor municipal presente el porcentaje de avance físico del proyecto; al respecto el señor Alcalde Municipal informo que el encargado de la obra recibió llamadas de extorsión y se retiro del municipio y le exigió al Contratista la finalización del proyecto; De igual forma el Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, solicito que se presente informe del avance físico de todos los proyectos en ejecución. Asimismo señor Concejal





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000464


Primero José Augusto Velasquez Chacon referirse al traslado del Puesto de Salud al edificio del Centro de Atención Materno Infantil -CAIMI-, el cual pasara a ser Centro de Salud con la finalidad de prestar mayores servicios a la población por parte del Ministerio de Salud, el cual está ubicado un poco más lejano de donde actualmente funciona el Puesto de Salud, que dificultara a las personas de la tercera edad, Mujeres y niños para asistir a dicho Puesto de Salud, plantea la propuesta de la compra de bus pequeño municipal, para prestar el servicio de transporte de las personas de la tercera edad, niños y mujeres que acuden al Centro de Salud que funcionara en el Centro de Atención Materno Infantil, analizada ampliamente la propuesta se consideró viable prestar el servicio público de transporte en beneficio de la población, el Honorable Concejo Municipal con base a las facultades que les otorga el Código Municipal de servir a los intereses públicos que les están encomendados y actúan de acuerdo a los principio de eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración, con opinión favorable Acuerda Aprobar la compra de un bus pequeño para prestar el servicio municipal para el traslado de las personas del centro de la cabecera municipal al Centro de Salud que funcionara en el Edificio del CAIMI; Que se proceda con el proceso de cotización para la compra de un bus pequeño; para efectos legales que se transcriba a donde corresponda.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.22-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

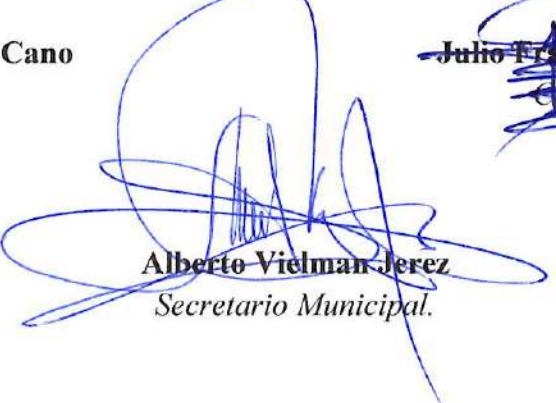
  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

  
**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000465**

**ACTA NUMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticuatro de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis y aprobación de la Orden de Operaciones 002 Feria Patronal 2025, presentada por el Director de la Policía Municipal de Tránsito. 4) Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: AMPLIACION CALLE EN 4A CALLE ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Propuestas de la persona para asistente de Concejo Municipal. 6) Aprobación de aumento salarial a un Director Municipal. 7) Informe de Comisiones. 8) Análisis de solicitudes. 9) Informe de alcaldía. 10) Varios. No se agregaron temas varios. 11) Lectura de acta anterior. 12) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a la solicitud con fecha de julio del presente año, presentada por las integrantes del COCODE del Mercado La Cuchilla, mediante la cual solicitan el apoyo con la participación de una marimba orquesta para el día 24 de agosto del año en curso, en conmemoración de la feria titular. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se brindará el apoyo con la contratación de una marimba orquesta. 2) Se dio lectura a solicitud de fecha 17 de julio del año en curso, presentada por las integrantes del Cocode del Mercado La Cuchilla, quienes solicitan se amplié la pestaña del segundo nivel del mercado antes mencionado. Se tomó conocimiento, se solicitará al Ingeniero encargado de la obra realizar el cambio en dicha construcción, así mismo el próximo sábado 26 de julio se realizará una visita al lugar. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por Karla Rebeca Velásquez Cáceres, Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Bilingüe. Informa que el día lunes 28 de julio del año en curso, por lo que solicita 2 toldos grandes y 8 tableros para la fecha antes mencionada. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se brindará apoyo con lo solicitado. 4) Se dio lectura a solicitud presentada por Flor de María de Paz Ramírez, de fecha 24 de julio del 2025; mediante la cual solicita un espacio para la venta de granizadas, para el día sábado 02 de agosto del año 2025, en las instalaciones del Polideportivo Municipal. Por lo que con opinión favorable se autoriza únicamente el puesto de venta para el día sábado 02 de agosto del presente año, por desfile de bandas. Así mismo, se coordinará con Sindicatura Municipal y con la Administradora de Mercados para la colocación de dicha venta, a manera de no afectar el espacio en donde se realizará la presentación de bandas. Notifíquese. 5) Se dio lectura a solicitud presentada por Leonela Rosario López Zapón, de fecha 23 de julio del 2025; mediante la cual solicita un espacio para la venta de juguetes y variedades, para el día sábado 02





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000466

de agosto del año 2025, en las instalaciones del Polideportivo Municipal. Previo análisis se autoriza únicamente el puesto de venta para el día sábado 02 de agosto del presente año, por desfile de bandas. Así mismo, se coordinará con Sindicatura Municipal y con la Administradora de Mercados para la colocación de dicha venta, a manera de no afectar el espacio en donde se realizará la presentación de bandas. Notifíquese. 6) Se dio lectura a la solicitud con fecha 18 de julio del año en curso, presentada por la señora Jackeline Yoc, mediante la cual solicita un espacio en piso plaza en el Polideportivo Municipal para la instalación de un puesto de venta de comida y bebidas, por la feria patronal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se tomará en cuenta para la entrega de puestos en el campo de la feria. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de julio del año en curso, presentada por la Directiva Grupo Fuerza Bartolense, informa que se estará realizando su séptima presentación de baile de disfraces el día domingo 24 de agosto del presente año a partir de las 13:00 horas, por la feria titular; por lo que solicitan autorización para hacer uso de la cancha y plaza central para el inicio y finalización de su recorrido. Previamente analizada se determinó que es procedente, se autoriza el uso de la plaza y cancha central para el día antes mencionado, se cursará a la PMT para su conocimiento. 8) Se dio lectura al Oficio DIV NO. 0136-2025, de fecha 23 de julio del presente año, presentado por el Dr. Carlos Ubiel Díaz Chávez, de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, mediante el cual informa que el día martes 29 de julio de 2025, en horario de 14:00 a 16:30 horas, se llevará a cabo una reunión con el personal de salud, por lo que solicita el apoyo con el uso del salón de usos múltiples CAIMI, así como un tablero, 50 sillas, equipo audiovisual y sonido. Se tomó conocimiento, previo análisis se autoriza el uso de lo solicitado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el Oficio No. 151/PMT/REF/LENG de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, a través del cual remite la “**Orden de Operaciones 002 Feria Patronal 2025**”, en el cual se plasmaron las actividades que realizará la Policía Municipal de Tránsito durante la feria patronal, para su análisis y aprobación. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento y previamente analizado y con opinión favorable **APRUEBA** la Orden de Operaciones 002 Feria Patronal 2025, recomendando se dé cumplimiento a las actividades a desarrollar en bien de la seguridad vial y peatonal de los vecinos y visitantes durante las actividades de feria. -Certifíquese. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **AMPLIACION CALLE EN 4A CALLE ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; adjunto OF/DMP/302-2025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 24 de julio del presente año. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SEGUNDO del ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL VEINTICINCO de Sesión Extraordinaria de fecha veintiocho de abril del año dos mil veinticinco, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por la Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez colegiado activo No. 3465; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q, 602,475.00)**. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000467

aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto AMPLIACION CALLE EN 4A CALLE ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; por un monto de SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q, 602,475.00) con fondos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. II) El Concejo Municipal entro a discutir la modalidad de ejecución de este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos **ACUERDA:** Ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice las gestiones de los dictámenes correspondientes y el proceso de Cotización Pública para la ejecución de la obra a través del sistema de Guatecompras. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.- **QUINTO:** Con respecto a las propuestas de la persona para el puesto de asistente del Concejo Municipal, el señor Alcalde Municipal indico que tiene por recibidos 3 currículum presentados, por lo que procederá con el análisis de los expedientes y emitirá el acuerdo de Alcaldía Municipal de nombramiento de la persona que reúna los requisitos para ocupar el puesto de Asistente del Concejo Municipal, quien tendrá como principal función la redacción de los informes, dictámenes y/u opiniones y actuaciones de todas las comisiones municipales asignadas a cada uno de los integrantes del Concejo Municipal establecidas en el artículo 36 del Código Municipal, asistir a las inspecciones que realice el Concejo Municipal y llevar el archivo correspondiente.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la propuesta de otorgar un incentivo económico a la Directora Municipal de la Mujer Karen Irlanda Culajay Aguilar, quien fue incluida en el listado de trabajadores municipales que fueron reconocidos y premiados por su entrega en realizar su trabajo con responsabilidad, esmero y dedicación, otorgándoles un incentivo económico al salario, haciendo la aclaración que a la Directora Municipal de la Mujer se le autorizo un incremento al salario de Setecientos Cincuenta Quetzales (Q. 750.00) en el año dos mil veinticuatro, según punto de acta y no de mil quinientos quetzales (Q.1,500.00) como se indicó en la sesión anterior, por lo que teniendo en cuenta que se han incrementado otros programas que deberá atender la Dirección Municipal de la Mujer. **CONSIDERANDO:** Que efectivamente se ha observado resultados positivos en el desempeño de sus funciones al frente de las Dirección Municipal de la Mujer, así como la buena organización en las actividades programadas en bien de la administración municipal. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República y con base a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 del Congreso





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000468**

de la República, inciso i) A un salario justo que le permita una existencia decorosa de acuerdo a las funciones y responsabilidades que desempeñe y a los méritos de su actividad personal y de acuerdo con posibilidades económicas de la municipalidad en cuestión; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción y sometidas a consideración las propuestas planteadas con referencia al Manual de clasificación de Puestos y Salarios de ésta Municipalidad y lo preceptuado en artículos 1, 3, 5, 33, 35 del Código Municipal Decreto 12-2002, artículo 44 de la Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87, ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar otorgar un incremento al salario de la Directora Municipal de la Mujer Karen Irlanda Culajay Aguilar, por la cantidad de TRESCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.300.00) mensuales, con cargo al Renglón 011 del actual Presupuesto Municipal; Vota en contra: el Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano y Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velasquez, argumentando que posteriormente las demás unidades presentarán solicitudes de incremento salarial. II) El presente incremento salarial cobra vigencia a partir del uno de agosto del año dos mil veinticinco. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde. - Certifíquese y Notifíquese. - SEPTIMO: Informe de Comisiones: a) Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Ana Victoria Apxuac Apxuac, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 8-08 zona 1, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ii) solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Dary José Apxuac Juárez, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida "A" 2-16 Apartamento B, zona 2, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iii) solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Walfred David Apxuac Lucas, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida A 2-16, zona 2, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Yoselín Rosleth Apxuaca Chajón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle zona 2, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, la solicitante cumplió con presentar Acta Notarial de Declaración Jurada en la cual todos los vecinos están en mutuo acuerdo en la instalación de tubería para paso de agua potable, que se ejecutará mediante una zanja sobre el camino que conduce a sus propiedades, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000469

servicio de agua potable, con un Canon de agua Residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **ii)** solicitud de Reposición y Traspaso del Servicio de Agua Potable de la tarjeta AG388 presentada por Rodolfo Hipolito Apxuac Juárez, de la propiedad ubicada en 1ª. Calle 2-08 zona 4, de este municipio, indica que procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar, encontrando el servicio de agua potable activo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso del Título de Servicio de Agua Potable de la tarjeta AG388, con un canon de agua Domiciliar categoría B, pago de Q. 30.00 mensuales. Debiendo cancelar la cantidad de CIEN QUETZALES EXACTOS (Q.100.00) por el Traspaso, con base al Reglamento de Servicio de Agua Potable vigente de la Municipalidad. **iii)** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Carlos Rubén Apxuac Aguilar, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida A 2-16 zona 2, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Solicitud de Traspaso del Servicio de Agua Potable presentada por Juan López Yax, desconoce la fecha en la que se le autorizó el servicio en el lote y no tiene vivienda, pendiente de análisis. **ii)** Solicitud de servicio de agua potable presentada por Luis Arnulfo Vela Cruz, de la propiedad ubicada en 5ª. Avenida 0-58 zona 3, Jardines de San Bartolomé, previo a resolver se le dan 15 días para terminar la construcción de la vivienda. **iii)** Con respecto a la solicitud de Drenaje Sanitario de la señora Reyna Ester Barillas, deja constancia que la ha estado llamando y no responde, no ha tenido tiempo la vecina para atenderlo, pendiente de inspección. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social informa: **i)** solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Ana Victoria Apxuac Apxuac, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 8-08 zona 1, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, los trabajos se realizarán en propiedad privada, pero el ingreso de la tubería será dentro del camino que ellos como hermanos han dejado dentro de sus propiedades, con un metraje aproximado de 40 mts, por lo que los trabajos los realizará la vecina por su cuenta dentro de la propiedad privada y la Municipalidad solo realizará los trabajos fuera de. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario, debiendo cancelar la tasa de Q200.00 que establece el reglamento vigente y que la Oficina de Agua y Saneamiento realice una inspección. **ii)** solicitud de Reposición y Traspaso de lote en el cementerio municipal presentada por Hilda Isabel Apxuac Jop, del Lote No. 188 y Registro 246, con medidas de 3x3 metros, indica que procedió a realizar la inspección ocular y verificación de los registros de los lotes, encontrándose a nombre de su difunta madre la señora Irma Consuelo Jop Yucute. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso del Título de lote en el cementerio municipal. Debiendo cancelar la cantidad de CIEN QUETZALES EXACTOS (Q.100.00) por el Traspaso de conformidad con el Plan de Tasas vigente. **iii)** solicitud de Reposición y Traspaso del Servicio de Agua Potable de la tarjeta No. 736 presentada por Crisbet Lucia Colon Yon, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle 6-11 zona 3, Bosques de San Bartolome, de este municipio, indica que procedió a realizar la inspección ocular





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000470

identificando el lugar, no existe vivienda en el lugar, pero ya cuenta con Licencia de Construcción y la propiedad cuenta con un derecho adquirido de agua potable que aún no está conectado. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso del Título de Servicio de Agua Potable de la tarjeta No. 736, con un canon de agua Residencial categoría B, pago de Q. 90.00 mensuales. Debiendo cancelar la cantidad de MIL QUETZALES EXACTOS (Q.1,000.00) por el Traspaso, con base al Reglamento de Servicio de Agua Potable vigente de la Municipalidad. iv) solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Crisbet Lucia Colon Yon, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle 6-11 zona 3, Bosques de San Bartolomé, de este municipio, indica que procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar, no existe vivienda en el lugar, pero ya cuenta con Licencia de Construcción, al observar la topografía de la propiedad no posee inclinación sobre la calle del frente, pero la propiedad colinda con otra calle pudiendo realizarse allí la conexión del drenaje. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **PREVIO A LA AUTORIZACIÓN** que la **Oficina Municipal de Agua y Saneamiento realice una inspección y remita informe circunstanciado con la mayor prontitud posible, el cual contenga dictamen si es procedente o no la conexión de drenaje sanitario en el bien inmueble, Notifíquese.** v) Con respecto a la solicitud de concesión de lote en el cementerio municipal presentada por el señor Anibal Lizandro Axpucá, verificó en el libro de cementerio municipal los registros, por lo que a su criterio si procede. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión del Lote No. 21 con medidas de 3x3 metros, ubicado en el cementerio municipal a favor del señor Anibal Lizandro Axpucá, debiendo cancelar la cantidad de SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.6,000.00) por la concesión del lote, con base al Plan de Tasas vigente de la Municipalidad. e) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Aracely Sian Guamuch, del negocio denominado **"TORTILLERIA ARELY"** indico que realizó la inspección ocular y el negocio ya no se encuentra en funcionamiento, por lo que no es procedente la solicitud. ii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Gladys Lisset Pérez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida zona 1, procedió a realizar la inspección ocular verificando que en el lugar donde se realizará una construcción, por lo que se verificó que al sur de la propiedad la solicitante le vendió al señor Jesús Toquer un acceso, y que corresponden a 1.50 metros de ancho y aproximados dos metros, que serían 14 metros de largo, en este orden con la presencia del señor Jesus Toquer, quedan en mutuo acuerdo respetar las medidas del camino y se tomaran los árboles medianeros como referencia y alambre existente de púas. Al norte con finca matriz y al poniente con finca matriz, al oriente colinda con el señor Jesus Toquer. Están en mutuo acuerdo el topar las paredes para evitar filtraciones de agua y humedad. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **SESENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.65,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Christian Omar Velasquez Santos, de la propiedad ubicada en 0 Calle 7-19 zona 1, procedió a realizar la inspección ocular verificando que en el lugar se llevará a cabo la construcción de una vivienda, sumados los metros lineales por





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000471**

la altura de 47m por 3.00m, desde el cimiento a la altura, equivalen a 141m<sup>2</sup> y todo lo relacionado a linderos al sur separo 50 cm del muro existente y que es área municipal. Al poniente se encuentra pared de vecino, sin embargo, separo 2 metros la pared. Al oriente y norte con finca matriz. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **SETENTA Y TRES MIL QUETZALES EXACTOS (Q.73,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iv)** Asistió al concurso de dibujo realizado por personal de seguridad vial de la PMT, con la finalidad de clasificar al mejor dibujo para que aparezca en los almanaques. **v)** indico que la entrega de puestos de feria se llevará a cabo el día jueves 31 de julio a las 8:00 horas, se dejarán 2 metros de camino entre los puestos para evitar conflictos, es necesario que se coordine con el señor Maximiliano Martínez para el parqueo de vehículos. **vi)** Como parte de la Comisión de Probidad, se revisó la papelería del personal municipal y se convoca al Comité nuevamente el día lunes a las 04:30 p.m. para dar seguimiento a la revisión de expedientes.- **f) Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velasquez**, informa que tiene pendiente de realizar inspecciones de solicitudes asignadas.- **OCTAVO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por José Guillermo Ojer Barrios, solicitud de Ampliación de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Santiago Díaz Fuentes de Paz, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por María Elena Julajuj Tzay de Saloj, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Aura Marina Culajay Socorec, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Henfield Santizo Vásquez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Marvin Ramiro Juárez Velasquez, solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Hugo Mauricio Solís Barillas, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Josefina de la Cruz Poncio, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Lyla Fernanda Monzón Ríos, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Andrea Marisol Méndez Chacon; a efecto procedan con la inspección e informe respectivo.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que el día de hoy se realizó el viaje de convivencia al IRTRA Petapa de la ciudad de Guatemala con las candidatas de Miss Chiquitita y Flor de la Feria acompañadas de las madres de las participantes y bajo el cuidado de la Comisión municipal a cargo de los eventos. También informo que se realizó el viaje al Turicentro Valle Dorado con las Selecciones Sub-15 y Sub-17 de futbol de este municipio, como un incentivo a los jóvenes por el buen resultado de la participación en los torneos deportivos Intermunicipales. Asimismo hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se presentó la campeona en Ajedrez, expone que tiene el deseo de promover y abrir una academia de ajedrez para que los jóvenes aprendan y se interesen en practicar este deporte, solicitando que por parte de la Municipalidad se apoye con el patrocinio de Q. 150.00 por alumno, analizada la propuesta se consideró que es más factible que se le contrate mensualmente y que la academia sea municipal y no en casa particular por lo que se le plantea la propuesta de contratarse mensualmente con sueldo acorde al horario de clases; También informo que participo como jurado calificador en el concurso de la selección de los 15 mejores dibujos Educación Vial promovido por los jóvenes de Seguridad Vial de la Policía Municipal de Tránsito.- **DECIMO: Puntos Varios:** No se conocieron puntos varios: **DECIMO PRIMERO:**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000472

**Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.58-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.-

**DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

**Rubén Ernesto Axpua Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpua Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**

**Nº 000473**

**ACTA NUMERO SESENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De **sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintinueve de Julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. - **3)** Aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, del evento: **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.- 4)** Análisis y aprobación de rebaja del IUSI del lote de terreno ubicado en Residencial La Joya zona 4 de este municipio, propiedad del señor German Alejandro Rivera Bautista. **5)** Análisis y aprobación de la condonación de multas e intereses de infracciones de tránsito. **6)** Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. **7)** Asunto de concesión de servicio de agua potable de Nora Lisseth Díaz Axpuc. **8)** Informe de alcaldía. **9)** Varios. No agregaron temas. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Correspondencia: 1)** Se presentó expediente de autorización de licencia de construcción, presentada por Adriana Gabriela Ixmey Castaneda, del inmueble ubicado en la 7ª avenida 8-51 de la zona 1, de este municipio, que por vencimiento de la misma, solicita la ampliación de licencia de construcción. Previamente analizada y resolverse se comisiona a Sindicatura Municipal para realizar la inspección e informe correspondiente. -Certifíquese. **2)** Se dio lectura a solicitud presentada por el señor Luis Antonio Moran Axpuc, de fecha 29 de julio del 2025; mediante la cual solicita un espacio para la venta de atoles, tostadas, chuchitos, panes, churrascos y otros productos, durante los días sábados 02, 09 y 16 de agosto del año 2025, en horario de 06:00 a 18:00 horas, en las instalaciones del Polideportivo Municipal, en el marco de las actividades de la feria patronal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se autoriza únicamente el puesto de venta para el día sábado 02 de agosto del presente año, por desfile de bandas. En relación con las fechas adicionales (09 y 16 de agosto), deberá presentar una nueva solicitud formal y acercarse a Sindicatura Municipal para gestionar la asignación del espacio correspondiente. Así mismo, se coordinará con Sindicatura Municipal y con la Administradora de Mercados para la colocación de dicha venta, a manera de no afectar el espacio en donde se realizará la presentación de bandas. Notifíquese. **3)** El señor Alcalde Municipal previa lectura de carta de fecha 29 de julio del 2025, presentado por Cesar Sactic del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- para la protección y conservación del río Xeplatix, de Santiago Sacatepéquez, por medio de la cual solicita una reunión con el Alcalde Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para tratar puntos del drenaje de aguas negras y basura para proteger el nacimiento Chimajaberl de ese municipio. Analizada el Honorable Concejo Municipal considera importante informar del proceso y funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas servidas de este municipio, por lo que se fija reunión en este Despacho Municipal con el señor Cesar Sactic, para el día martes 05 de agosto del 2025, a las 10:00 horas; que se notifique al interesado. Certifíquese. **4)** Se dio lectura a oficio de fecha 10 de julio del año en curso, presentado por el Ingeniero Amílcar Cabrera, Jefe del Departamento de Lectura y Facturación -EEGSA-. Informa que como resultado





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000474**

de la Estimación del Consumo Mensual de Energía del sistema de Alumbrado Público e Instalaciones sin Medición Directa de Energía, en donde corresponde realizar un ajuste en el valor de energía facturada, y por lo cual ha emitido una nota de ahorro por Q. 10,701.72 para aplicarse durante el mes de julio del 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, el señor Alcalde se comunicará con el Ingeniero antes mencionado. 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de julio del año en curso, presentada por Griselda Piedad Axpuc Pixtún; mediante la cual solicita un espacio para la venta de atoles, tostadas, chuchitos, panes, churrascos y otros productos, durante el día sábado 02 de agosto del año 2025, en las instalaciones del Polideportivo Municipal, en el marco de las actividades de la feria patronal. Previo análisis se consideró que no es viable, ya que se trata del mismo negocio del señor Luis Antonio Moran Axpuc, por lo que únicamente de ser necesario se podrá ampliar el puesto autorizado. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 28 de julio del año en curso, presentado por Julisa Mercedes González Samayoa, mediante la cual expone que el día 26 de abril de 2019 le fue impuesta una multa al vehículo con placas P-812FQB, por parte de la Policía Municipal de Tránsito. Asimismo, menciona que dicho vehículo no se encontraba a su nombre. Por lo que solicita se le autorice la consideración de dicha multa para regularizar la situación administrativa del vehículo. Se tomó conocimiento, se le notificará acerca de la publicación de exoneración de multas. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 28 de julio del año en curso, presentado por Salvador Elí Axpuc Pixtún, Presidente de -ASOBASQUET-, informa que el día 03 de agosto del 2025, a las 10:00 horas, tiene un encuentro deportivo en Escuintla, por lo que solicita apoyo con transporte para su traslado. Se tomó conocimiento, se brindará apoyo con transporte. 8) Se dio lectura a Oficio No. 16 de fecha 28 de julio del año en curso, presentado por la Profesora Dina Concepción Aspuac, Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, solicita la compra e instalación de una pila plástica, debido a que con la que contaba dicho establecimiento presenta obstrucción. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a Oficio No. 17 de fecha 28 de julio del año en curso, presentado por la Profesora Dina Concepción Aspuac, Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, informa que debido a los sismos ocurridos el establecimiento antes mencionado presentó daños en pisos y fisura en vidrios por lo que solicita apoyo con la reparación de los mismos. Se tomó conocimiento, previo análisis se consideró brindar apoyo con las reparaciones solicitadas, también el señor Alcalde informa que al momento de realizar la evaluación de los daños ocasionados por los sismos, se consideró apoyar en la reparación, sin embargo la directora manifestó que una comisión de educación realizará las reparaciones. 10) Se dio lectura a solicitud de fecha 25 de julio del año en curso, presentado por Alba Sarceño de Flores, a través de la cual solicita autorización para realizar trabajos de restauración frente a la propiedad ubicada en la 0 calle 7-53 zona 1 de este municipio, con el propósito de reforzar y asegurar el frente de la casa antes mencionada, por posibles riesgos de derrumbes. El señor Alcalde ordenó al Juez de Asuntos Municipales para coordinar con la Policía Municipal de Tránsito, para no sancionar a los vehículos que serán utilizados en dicha restauración y realizar los trabajos sin aplicar las sanciones de tránsito. 11) Se dio lectura a Oficio No. 05-2025 MAN-CMGP de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado José Manuel García Delgado, Director de Programa -MANCOMUSAC-, por medio del cual solicita se asigne a una persona que pueda conformar la Junta de Cotización para el Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas para las Instancias de Gestión Ambiental de la Mancomunidad de los Municipios de Sacatepéquez. Se tomó conocimiento, previo análisis se comisiona a la Encargada de la -UGAM- para que participe en dicha junta. 12) Se dio lectura a Oficio Circular 37-2025 AJAT-ajat/DEGR de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Alma Judith Armas de Jiménez, a través del cual expone que el Ministerio de Salud ha estado promoviendo medidas de prevención orientadas a evitar la presencia de Miasis en Humanos por el Gusano Barrenador en Ganado, ya que a la cuenta se ha reportado tres casos en personas de tres municipios diferentes, por lo que remite las medidas que se pueden tomar para prevenir la infección por GBG. Se tomó





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000475

conocimiento, se coordinará con la -UGAM- y -MAGA- para tomar acciones preventivas. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de julio del año en curso, presentada por la PEM. Ana Raquel López Corado, Directora Técnica Administrativa del Centro Educativo Municipal, por medio de la cual solicita autorización para realizar una noche deportiva y el uso del Polideportivo para el día 15 de agosto del año 2025, de 18:00 a 22:00 horas, con la participación del Centro Educativo Municipal y tres equipos invitados. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previo análisis se autoriza realizar dicha actividad, así como el uso del Polideportivo, así mismo se brindará apoyo con seguridad. **14)** Se dio lectura a Circunstanciado No. 030-2025 PMT/REF/LERG de fecha 28 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito. A través del cual presenta informe sobre las novedades ocurridas del 18 al 24 de julio del año 2025, siendo algunas de estas: puestos de servicios que cubre el personal, apoyo en operativo con fuerzas combinadas, apoyo a vehículos con desperfectos mecánicos, apoyo en jornada de castración, apoyo en colisión vehicular, entre otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **15)** Se dio lectura a Oficio No. 157-PMT/REF/LERG de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martines, Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que previa autorización se dirigió a una reunión ordinaria de Mesa de Seguridad Turística, en el Hotel el Chico, en Antigua Guatemala, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a Oficio No. 158-PMT/REF/LERG de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martinez, Director de la Policía Municipal de Tránsito. Informa que se elaboró un boletín informativo el cual contiene información acerca de los cierres temporales en la bahía de ingreso al municipio, en la 5ª calle final y en las diferentes calles y avenidas del municipio por las actividades programadas de feria patronal, para el día sábado 02 de agosto, por lo que solicita sea aprobado dicho boletín. **17)** Se dio lectura a oficio de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por la Comisión Organizadora del Certamen Miss Chiquitita y Flor de la Feria 2025, a través del cual extienden invitaciones para que los miembros del Concejo Municipal puedan participar en las próximas actividades programadas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Expediente que contiene la resolución emitida por la Junta de Licitación, contenida en Acta No. 07-2025, de fecha dieciocho de julio dos mil veinticinco, a través de la cual con base a lo establecido en las Bases de Licitación, criterios y cuadro de calificación inserto en la misma acta, por unanimidad Acordaron Calificar y Adjudicar la Licitación del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 26609835**, del ejercicio fiscal 2025, al Oferente denominado según la Patente de Comercio de Sociedad **RIGON, SOCIEDAD ANONIMA** y según Patente de Comercio de Empresa **RIGONSA**, a cargo de la Representante Legal **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA**, por haber cumplido los requisitos y condiciones de las bases de licitación, siendo conveniente a los intereses de la Municipalidad, por un **Monto total de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,930,000.00)**, con un plazo de ejecución de **CIENTO OCHENTA DIAS CALENDARIO**; por lo que previa lectura del Acta de calificación y adjudicación No. 07-2025 y sometida a discusión a efecto se apruebe o impruebe lo actuado por la Junta de Licitación; **CONSIDERANDO:** Que se tiene por presentado el expediente de Licitación, con base a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, a efecto de que la Autoridad Superior proceda a aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, con causa justificada; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al realizar el análisis del expediente y discutida ampliamente la moción y al considerar que la decisión de la Junta de Licitación se basó en lo establecido en artículos 10 y 33, de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que la referida oferta cumplió





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000476**

con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación y cuya oferta es favorable a los intereses de la Municipalidad, con fundamento a lo preceptuado en artículos 9 numeral 6 inciso b), 35, 36, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y 23 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016. Artículos 1, 3, 33, 35 inciso a, i, u, y 72 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al Resolver por unanimidad de votos, **ACUERDA:** **I) Aprobar lo Actuado por la Junta de Licitación Pública, Adjudicando a favor** del oferente denominado según la Patente de Comercio de Sociedad **RIGON, SOCIEDAD ANONIMA** y según Patente de Comercio de Empresa **RIGONSA,,** cuyo Representante Legal **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA**, para la ejecución del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 26609835**, por un Monto total de **UN MILLON NOVENTA TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,930,000.00)**, con un plazo de ejecución de **CIENTO OCHENTA DÍAS CALENDARIO**; la Ejecución del Proyecto será Cofinanciado, con fondos del CODEDE Sacatepéquez y esta Municipalidad. **II)** Transcurrido el plazo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, que se proceda a elaborar y suscribir el Contrato administrativo con la Representante Legal de la Empresa Adjudicada, y que en su oportunidad se someta a consideración del Concejo Municipal para su aprobación previa presentación de Fianza de cumplimiento como garantía del contrato correspondiente. - **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura de memorial presentado por **GERMAN ALEJANDRO RIVERA BAUTISTA** de generales indicadas, actúa bajo el auxilio, dirección y procuración del Abogado Pedro Francisco De León Vásquez, por señalado el lugar para recibir notificaciones la 3era avenida 0-78 A, caserío San José Final, zona 2 del municipio de San Lucas Sacatepéquez, numero de terminal móvil 5517 2897 y 3036 6526, por medio del cual comparece a Presentar Documentos solicitados, mediate punto de Acta Numero 50-2025 de la sesión pública Ordinaria de fecha 11 de junio del 2025 y Oficio No. 58-2025-SM, expone que en su momento se cometió un error al asignarle un valor por licencia de construcción al inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad de la zona central al número 4125, folio 125, del libro 149E de Sacatepéquez, ubicado en el Lote 16, sector A, Residenciales la Joya zona 4 de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, indicando que el mismo carece de construcción, solicitando se enmiende dicho error que se incrementó el valor del impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI- siendo procedente corregir el mismo a efecto de no afectar el derecho de propiedad privada; para el efecto presenta el avalúo practicado al referido bien inmueble, por valuador autorizado por el Ministerio de Finanzas Publicas con registro No. 201-R-93, informando que el inmueble registrado al número 4125, folio 125, del libro 149E de Sacatepéquez, ubicado en el Lote 16, sector A, Residenciales la Joya zona 4 de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con área registrada de 136.00 metros cuadrados, no se encuentra algún tipo de construcción formal, ni muros perimetrales, teniendo la vista la certificación de fecha 25 de Julio del 2025, con avalúo por el valor de **TREINTA Y CUATRO MIL QUETZALES (Q. 34,000.00)**. **CONSIDERANDO:** Que el señor **GERMAN ALEJANDRO RIVERA BAUTISTA** cumplió con los requisitos solicitados en punto de acta Numero 50-2025 de sesión pública Ordinaria de fecha 11 de junio del 2025 y Oficio No. 58-2025-SM, e informe de la Comisión Municipal a cargo del Concejal Primero, Concejal Segundo y Encargada de la Oficina de Catastro Municipal, del 18 de junio de 2025; Por Tanto, luego del análisis del expediente de mérito y sometida a consideración con base a lo preceptuado en artículos 1, 3, 5, 9, 33, 35, 40 42 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I)** Aprobar el avalúo por el valor de **TREINTA Y CUATRO MIL QUETZALES (Q. 34,000.00)**, del inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad de la zona central al número 4125, folio 125, del





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000477

libro 149E de Sacatepéquez, ubicado en el Lote 16, sector A, Residenciales la Joya zona 4 de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, propiedad de **GERMAN ALEJANDRO RIVERA BAUTISTA. II)** Que se instruya a la Encargada de la Oficina Municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI- a efecto realice los registros correspondientes con base a la avalúo practicado al citado bien inmueble; **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese.- **QUINTO:** El Honorable Concejo Municipal al discutir la necesidad de fortalecer la recaudación de los ingresos municipales, teniendo en cuenta la morosidad por falta de pago de infracciones impuestas por la Policía Municipal del Tránsito. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con las facultades establecidas en los artículos 253, 254 y 261 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inciso i) y 105 del Código Municipal Decreto 12-2002, El Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **ACUERDA:** **Artículo 1. Exonerar el 50% de las multas de tránsito impuestas por la Policía Municipal de Tránsito del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez (pendientes de su pago de años anteriores hasta la presente fecha); vigente hasta el quince de diciembre dos mil veinticinco. Artículo 2. Exonerar el 50% sobre los intereses por mora, de las multas de tránsito pendientes de pago; (que se han generado desde años anteriores hasta la presente fecha) vigente hasta el quince de diciembre dos mil veinticinco. Artículo 3. El presente acuerdo entra en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.-SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 50-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veintiocho de julio del año dos mil veinticinco, a través del cual da a conocer, las obligaciones originadas en los proyectos y direcciones. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 277,000.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 28-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintinueve de julio del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 034-2025 de fecha veintinueve de julio del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Previo análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 915 CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 004 002 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	400.00
12 02 004 002 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	600.00
12 02 004 002 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	95.00
12 02 004 001 000 181 22-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	396.47
12 02 004 002 000 214 22-0101-0001 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS -----	1,000.00
12 02 004 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	300.00
12 01 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	350.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000478

31 00 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	25,000.00
12 02 004 002 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO -----	1,000.00
12 01 001 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	176.92
20 02 001 001 000 185 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN -----	100.00
12 02 004 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	2.37
12 02 004 001 000 112 22-0101-0001 00 AGUA -----	500.00
29 00 001 002 000 241 22-0101-0001 00 PAPEL DE ESCRITORIO -----	523.08
12 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,050.00
12 01 001 001 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	376.92
12 02 004 002 000 292 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL -----	500.00
29 00 001 002 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO -----	614.24
12 02 004 001 000 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	4,000.00
12 02 004 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	1,000.00
29 00 001 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	515.00
12 01 001 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO -----	500.00
12 02 004 000 001 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	230,000.00
19 01 002 000 016 154 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN -----	6,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 277,000.00</b>

**CREDITO EXPEDIENTE 915 CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 004 001 000 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO --	4,000.00
31 00 001 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS-----	25,000.00
12 01 001 001 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO --	4,000.00
12 01 001 001 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS-----	4,000.00
19 01 002 000 011 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	6,000.00
12 01 001 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES -----	4,000.00
19 01 002 000 011 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	230,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 277,000.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad expuesta por la señora Nora Lisseth Diaz Axpucac, de la falta del servicio de agua en su vivienda, por lo que amerita aprobar la instalación del servicio de agua potable y Drenaje Sanitario, según informe de la comisión municipal en su oportunidad se dio un previo que deberá correr el cerco de lamina y madera que coloco en su propiedad, debiendo dejar libre los 0.60 centímetros del derecho de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000479

banqueta, analizada la moción se consideró que en bien de la salud de familia y sentido humanitario con opinión favorable se Aprueba la instalación del servicio de agua, categoría B canon de Q. 30.00 según Reglamento de servicio de agua potable, debiendo la interesada presentar acta de declaración jurada, a través de la cual se compromete a ceder los 0.60 centímetros de derecho de banqueta de su propiedad, que se notifique a la interesada.-

**OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se apoyó con 4 personas y Transporte para el traslado del equipo y mobiliario al nuevo Centro de Salud que funcionara en el CAIMI en la finca el cerro; También informo que en reunión de Alcaldes de Sacatepéquez, se informó que se aprobó utilizar los fondos del Consejo Departamental de Desarrollo para el año 2026; Informo que se están coordinando las actividades Culturales, sociales y deportivas con el Comité de feria; De igual forma hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que en relación a la ejecución del proyecto de construcción de Banquetas en la calle sector Guachipilines, en donde los vecinos han cedido terreno para ampliación de calle y Banquetas lo cual ha incrementado el presupuesto del proyecto planificado. Con respecto al proyecto de Adoquinado del sector la Joya en 10ª calle de la zona 2, está por iniciarse solo falta la autorización de la Bitácora. Del proyecto de Adoquinado del sector tierra amarilla informo que la Junta de Licitación ya adjudico el proyecto y se procederá con la suscripción del Contrato. Asimismo informo que la DMP está gestionando los avales de medio ambiente del proyecto de la Perrera Municipal.- **NOVENO: Puntos Varios:** No se conocieron puntos varios: **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.24-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
Rubén Ernesto Axbuac Velasquez  
Alcalde Municipal

  
Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

  
José Joaquín Axbuac Velásquez  
Síndico Segundo

  
José Augusto Velásquez Chacon  
Concejál Primero

  
José Luis Juárez  
Concejál Segundo

  
David Andrés Martínez Cano  
Concejál Tercero

  
Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejál Cuarto

  
Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000095**

**ACTA NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De Sesión Pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, el siete de julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis y aprobación del MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPTORES DE PUESTOS. **3)** Análisis y aprobación del REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO. **4)** Análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO.- **5)** Análisis y aprobación del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO. **6)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de junio, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Análisis de solicitudes. **9)** Lectura de acta anterior. **10)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, dio lectura a Oficio 345-RRHH de fecha 16 de julio de 2025, presentado por el Director de Recursos Humanos, adjunto presenta el Manual de Funciones y Descriptores de Puestos actualizado, el cual sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, para su discusión y aprobación.- **CONSIDERANDO:** Que las instituciones autónomas deben contar con Manual de Puestos y Descriptor de Funciones, que enmarque el actuar de los servidores y empleados públicos, permitiendo delimitar su ámbito de acción, responsabilidad administrativa, debidamente establecido por la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, demás leyes y reglamentos aplicables; **CONSIDERANDO:** Que la administración en la Municipalidad es dinámica, y debe la eficiencia y el buen desempeño del personal con que cuenta; **CONSIDERANDO:** Que es obligación legal de las autoridades municipales emitir normas y procedimientos internos que contribuyan a dar mayor consistencia, agilidad y efectividad a la gestión municipal.- **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus Reformas; Artículos 3, 9, 33, 34, 35 y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002; EL Honorable Concejo Municipal en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) EMITIR Y APROBAR EL MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPTORES DE PUESTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.- II)** Que la Dirección de Recursos Humanos proceda a socializarse con el Personal Municipal.- **III)** El presente acuerdo Municipal surte sus efectos inmediatos, que Secretaria Municipal compulse copia certificada a donde corresponda; **Certifíquese. TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000096**

Ernesto Apxuac Velasquez dio lectura a Oficio No. 346-RRHH-2025 de fecha 16 de julio del 2025, del Director de Recursos Humanos, remite adjunto del Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez mismo que somete a consideración del Honorable Concejo Municipal para el análisis y discusión; **CONSIDERANDO:** Que es obligación legal de las autoridades municipales emitir normas y procedimientos internos que contribuyan a dar mayor consistencia, agilidad y efectividad a la gestión municipal.- **CONSIDERANDO:** Que es importante que cada uno de los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, conozca con claridad las atribuciones mínimas que por Ley le corresponde, para facilitar su labor en por del desarrollo del municipio.- **CONSIDERANDO:** Que el artículo 34 del Código Municipal, ordena que el Concejo Municipal emitirá su propio Reglamento Interno de organización y funcionamiento, los Reglamento y ordenanzas para la organización y funcionamiento de cada una de las unidades, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así con la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus Reformas; Artículos 1, 3, 9, 33, 34, 35 literal i) j) y k) 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002; El Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Emitir y Aprobar el Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. II) El presente acuerdo Municipal surte sus efectos inmediatos, debiendo compulsar copia certifica a donde corresponda; Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** Con respecto al análisis y aprobación del Reglamento para la baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario, por lo extenso del documento con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para la próxima sesión.- **QUINTO:** De igual forma el punto de agenda del análisis y aprobación del Manual de Procedimientos para la Baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario, por razones de tiene y extenso del documento con opinión favorable del pleno del Concejo Municipal se deja pendiente para conocerse en la próxima sesión.- **SEXTO:** Del informe mensual de labores del mes de junio del presente año, presentado por la directora Municipal de la Mujer, por razones de tiene con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente para presentarse en próxima sesión.- **SEPTIMO: Informes de Comisiones:** con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para la próxima sesión. Únicamente se discutió respecto a la solicitud de concesión de servicio de agua presentada por Nora Lisseth Diaz Apxuaca de la propiedad en 4ª. Avenida B1 9-02 zona 1, que según lo resuelto en punto Segundo del Acta Numero Veinte Guion dos mil veinticinco del treinta de junio del presente año, que previo a autorizar el Servicio de agua Potable y Drenaje Sanitario deberá reubicar el cerco de madera y lamina a fin de respetar el derecho de banqueta con bordillo conforme lo establece el Reglamento de construcción vigente, indicando el señor Alcalde Municipal que esta de acuerdo en que la Municipalidad realice los trabajos de traslado del cerco y construcción de banqueta, analizada la necesidad y con el fin de apoyar a la interesada y en beneficio de los vecinos con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal **ACUERDA** Aprobar realizar los trabajos de traslado del cerco y construcción de banqueta por parte de la Municipalidad; Que se proceda a coordinar con el personal municipal de mantenimiento ejecutar el traslado de cerco al área cedida por la interesada del derecho de banqueta, al finalizarse los trabajos se proceda autorizar la concesión e instalación del servicio de agua y conexión de drenaje sanitario, previo pago de las





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000097

tasas establecidas en el reglamento respectivo. Certifíquese.- **OCTAVO:** Del análisis de solicitudes por razones de tiempo con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente para lo próxima sesión.- **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 53-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

**Rubén Ernesto Axpua Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpua Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000098**

**ACTA NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De Sesión Pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, el diecinueve de julio del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Análisis y aprobación de Usufructo del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- para extensión del plazo de Usufructo.- 3) Informe de Comisiones. 4) Análisis de solicitudes. 5) Lectura de acta anterior. 6) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la petición verbal del Dr. Luis Francisco Román Vargas, Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicios de Salud Sacatepéquez y Dr. Raúl Antonio Baiza Molina Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, a efecto se amplie el plazo del Usufructo aprobado de 25 años a 50 años de la concesión del inmueble municipal en donde se encuentra el Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- que pasara a funcionar como Centro de Salud, en virtud de la resolución emitida en punto SEGUNDO de acta No. 44-2025 de fecha dos de junio de 2025, a través de la cual el Honorable Concejo Municipal discutió la solicitud de cambiar de USUFRUCTO A DONACION del referido inmueble, se consideró no conveniente ceder en Donación el inmueble por ser parte del patrimonio del municipio, por otro la Municipalidad no tendría injerencia en poder ejecutar las mejoras o mantenimiento por deterioro de las instalaciones y que al pasar el referido Inmueble a dominio del Ministerio de Salud, se pone en riesgo el deterioro del edificio por la falta de financiamiento del Estado.- **CONSIDERANDO:** Que el objetivo es mejorar y ampliar los servicios de salud de acuerdo a las normativas Ministeriales, para beneficio de la población en general, contando con más clínicas y personal médico, paramédico y administrativo (Coordinador de Distrito, médicos clínicos, enfermera profesional, inspector de saneamiento, laboratorio entre otros) y que en base a lo anterior se solicita sea emitido el punto resolutivo del Concejo Municipal a través del cual, apruebe otorgar y ampliar el plazo del usufructo del Edificio y el terreno en donde se encuentra ubicado el CAIMI, tomando en consideración todas las gestiones y mejoras realizadas al Edificio Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- que pasará a funcionar como Centro de Salud con equipamiento y personal médico apropiado. **CONSIDERANDO:** Que en ejercicio de la autonomía municipal, que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, le corresponde al Concejo Municipal el gobierno y la administración de sus intereses, la obtención y disposición de sus recursos patrimoniales, la atención de los servicios públicos y la emisión de sus ordenanzas, acuerdos y reglamentos para el cumplimiento de sus fines, coordinando sus políticas con las políticas generales del Estado; POR TANTO; Con base a lo considerado y facultades que les confiere los artículos 253, 254, 255 de la Constitución Política de la República 1, 2, 3, 5, 6, 7, 33, 35, 42, 52, 53, 67, 72 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000099

Decreto 22-2010, ambos del Congreso de la República; sometido a votación a favor: Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, Concejal Segundo José Luis Juárez, Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez y Sindico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez; vota en contra: Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martinez Cano y Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velasquez, quienes opinan mantener los 25 años de Usufructo que se había aprobado previamente. Por mayoría de votos se **ACUERDA:** A) Otorgar en Usufructo a favor del Estado de Guatemala, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Edificio Municipal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- y la fracción de terreno a desmembrar de la Finca con registro 307 Folio 369, Libro 20 Libro Antiguo de Sacatepéquez, con un área de dos mil ochocientos cincuenta y siete punto sesenta y cuatro metros cuadrados (2857.64 M2), para que sea usufructuado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicho Edificio albergará las instalaciones del Centro de Salud, del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, ubicado en 0 Avenida 6-72 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. B) Aprobar el plazo de **USUFRUCTO a 50 años a partir de la presente fecha.** C) Con las medidas que constan en plano adjunto, siendo las siguientes:

Est-Po	AZIMUTS	DISTANCIA (m)
0 - 1	207°30'18.78"	6.39
1 - 2	131°39'27.10"	19.37
2 - 3	140°05'03.10"	13.75
3 - 4	251°53'00.78"	17.92
4 - 5	211°50'49.88"	1.23
5 - 6	233°49'36.30"	1.06
6 - 7	192°28'11.62"	5.62
7 - 8	179°44'27.04"	1.71
8 - 9	213°58'33.53"	17.20
9 - 10	308°54'23.36"	28.44
10 - 11	313°38'26.37"	26.01
11 - 12	338°22'23.65"	24.45
12 - 13	071°54'04.09"	32.14
13 - 14	126°57'23.37"	10.29
14 - 15	099°05'29.64"	16.07
15 - 0	115°00'44.75"	4.78

D) **JUSTIPRECIACIÓN:** El presente usufructo se estima por la cantidad de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL QUETZALES (Q.5,500,000.00)**. Manifestando que el terreno y la edificación se encuentra libre de gravámenes y limitaciones que puedan afectar los derechos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. E) **CONDICIÓN:** El presente Usufructo se otorga con el fin de que en dichas instalaciones funcione el Centro de Salud, exclusivamente para brindar servicios de salud de atención a la población y sus futuras categorizaciones haciendo la salvedad, que de cambiarse dicho fin, el inmueble podrá ser utilizado nuevamente por la Municipalidad y por consiguiente se dejaría sin efecto inmediato el presente usufructo, sin acción legal alguna por parte de la Municipalidad, lo que significa que con uno solo de los incumplimientos a los acordado en este documento, la Municipalidad podrá enviar un oficio solicitando la desocupación inmediata del inmueble, sin necesidad de accionar judicialmente para ese efecto, debiendo el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social entregar la llave del inmueble dentro de los quince (15) días siguientes de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000100

recibido dicho oficio. F) Se faculta al Alcalde Municipal PEM. Rubén Ernesto Axpua Velásquez, para que comparezca ante la Escribanía de Cámara y Gobierno, juntamente con el Procurador General de la Nación, a firmar la Escritura de Usufructo respectiva. G) El edificio usufructuado deberá ser devuelto en buenas condiciones, debiendo dejar las mejoras que se realicen en el mismo. Cualquier mejora que pretenda realizar el usufructuario, deberá ser autorizada previamente por la Municipalidad. H) El usufructuario deberá pagar y mantener al día los pagos de los servicios de energía eléctrica y teléfono. I) Que se notifique a la Municipalidad la apertura y funcionamiento del Centro de Salud. J) El presente acuerdo surte efectos inmediatos. K) Que Secretaría Municipal compulse copia certificada a donde corresponde. L) Que el ingreso al Centro de Salud sea por la 0 avenida 6-72, zona 1 de este municipio. certifíquese. - **TERCERO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa de la solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Elida Judith Gómez Ramírez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida A 0-36 zona 3, de este municipio, indica que realizó la inspección correspondiente verificando la necesidad del servicio, por lo que considera procedente la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. b) **Concejal Segundo, José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa de la solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Yoselín Rosleth Axpua Chajón, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle zona 2, de este municipio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente autorizar el servicio con un Canon de agua Residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, previo a entregar la resolución, es necesario que la solicitante presente un Acta de Declaración Jurada en la cual todos los vecinos le autorizan ingresar la tubería en el callejón. c) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa de la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Jorge Aníbal Roblero Sandoval, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 7-39 zona 2, indica que realizó la inspección. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario, debiendo cancelar Q200.00 por derecho de conexión y que la Dirección Municipal de Planificación realice el presupuesto de los trabajos a realizar por zanjeo y compactación, que se realice la conexión en el callejón contiguo en la 3ª. Calle A zona 2, para no afecta el concreto. d) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de drenaje sanitario presentada por Ana Victoria Axpua Axpua, deja constancia que se suspendió la visita por parte de la interesada, por lo que se encuentra pendiente de resolver. ii) Solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal, presentada por Hilda Isabel Axpua, la interesada presenta Declaración Jurada en la cual todos los hermanos están en mutuo acuerdo con el traspaso, se encuentra pendiente de resolver. iii) Aún tiene pendiente la revisión de los lotes del libro de cementerio municipal, de acuerdo a la solicitud del Señor Aníbal Lizandro Axpua. e) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Como parte del Comité de Ética y de la comisión de probidad, que se revisen los documentos de cada personal municipal el día jueves a las 15:00 horas, con el apoyo del Concejal Tercero Municipal. ii) Participó en la reunión de COMUSAN del mes de julio del año 2025, en representación del Alcalde Municipal, en donde presentaron actualización de la tabla de aprovechamiento biológico y detalle de los casos de desnutrición y desnutrición aguda, el municipio no tiene ningún caso de desnutrición, si se han detectado casos de niños con bajo peso y talla. Por parte del MAGA indicaron que se ha trabajado por recuperar los suelos, por medio de material orgánico, se promueve la creación de huertos familiares y





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000101

escolares, así como el huerto comunal. También se trató el tema del dengue, fueron 1,525 casas abalizadas, y hay 67 casos en niños y adultos, se propone realizar la Deschatarización para evitar la propagación del dengue e incentivar a que cumplan normas de seguridad para evitar dicha problemática. **iii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Kevin Alexander Osorio González, del negocio denominado **“HORNEANDO SONRISAS”** ubicado en la 3ª. Calle 2-01 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“PANADERIA Y PASTERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Mayra Lili Chacon Gil, del negocio denominado **“ESTETICA SOLUNA”** ubicado en la 4ª. Calle 2-31 D zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“SALAS DE ESTÉTICAS, BARBERIAS O PELUQUERIAS”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **v)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Ernesto Guarcax Roquel, del negocio denominado **“VARIEDADES CHARLY”** ubicado en la 4ª. Calle 0-12 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“TIENDA TIPO B”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vi)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carmen Antonia Garcia Arauz, del negocio denominado **“LA PANADERIA”** ubicado en la 5ª. Calle 2-02 Apto. C zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“PANADERIA Y PASTERIA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Francisco Javier Mateo Méndez, del negocio denominado **“COMO BELLO”** ubicado en la 3ª. Calle 1ª. Avenida 2-98 Apto B, zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **viii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por María Esther Ordoñez Muñoz, del negocio denominado **“LA PROMESA”** ubicado en la 0 Avenida 4-21 Apto. B zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“LAVANDERIA Y TIENDA TIPO A”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Además, se cambia el Canon de agua potable por el tipo de negocio, a canon de agua comercial categoría A pago de Q90.00 mensuales, de conformidad con lo que establece el Reglamento de Agua Potable Vigente, que se traslade a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para los cambios correspondientes. **ix)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Telma Lisette López Hualés, del negocio denominado **“MULTIPARTES”** ubicado en la 0 Calle 6-61 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA DE REPUESTOS”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **x)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Candelaria López Marroquín, del negocio denominado **“JIREH”** ubicado en la 2ª. Avenida 4-12, zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“FERRETERIA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000102**

el reglamento vigente. **xi)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carmen del Rosario Archila Velasquez, del negocio denominado **“GUADALUPE”** en la 5ª. Calle 3-01 Apto. B zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal no procedente autorizar la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto ya que el negocio ya no está en funcionamiento. **xii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Hugo Rene Pimentel Bonilla, del negocio denominado **“HACIENDA LAS CARNES”** ubicado en la 4ª. Avenida 0-05 zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“RESTAURANTES”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xiii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Herberth Cristóbal Flores González, del negocio denominado **“BARRANCO GT”** ubicado en la 0 Calle 6-57 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“HOTELES / CENTROS COMUNITARIOS O DE REUNIÓN”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xiv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Sergio Paulo Juárez Martínez, del negocio denominado **“PAK’S DE TODITO”** ubicado en la 1ª. Avenida 4-12 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ALMACEN DE ROPA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Manuel de Jesús Pérez Pu, del negocio denominado **“ABARROTERIA LA BENDICIÓN”** ubicado en la 9ª. Avenida 3-02 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“TIENDA TIPO B”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **xvi)** Solicitud de Rectificación de Mojones de la señora María del Rosario Nikté Guorón, pendiente de realizar la inspección. **xvii)** Realizó inspección en la propiedad de la señora Tanya Elizabeth Sandoval, con respecto a un camino público que ella cedió de 3.5 metros, siendo necesario que la DMP realice una inspección para realizar un muro perimetral como proyecto municipal. **xviii)** Realizó visita previa al campo del polideportivo para puestos de feria, existe un conflicto entre los señores de los juegos de las ruedas, por lo que se establecieron 3 metros de camino para evitar inconvenientes. Sugiere que se contrate de manera temporal a la señora Yolanda Rodríguez ya que ella tiene conocimiento de los puestos que se distribuyen en la 0 avenida. **f) Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de la Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jesús Ordoñez Soc, procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción de una vivienda. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **TREINTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.35,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia.- **CUARTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público presentada por Sandra Patricia Jiménez Mateo, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Jorge Guillermo Castillo Rivera, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Cesar Armando Velasquez Axpuc. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por Sergio Emilio Per Per, solicitud de Negocio Abierto al Público presentada por María Agustina Velasquez Juárez, solicitud de Negocio Abierto al Público





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000103


presentada por Karen Abigail Ortiz Rejopachi. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Dary José Axpuc Juárez. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Carlos Rubén Axpuc Aguilar. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Luis Arnulfo Vela Cruz. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reconexión, Reposición y Traspaso del Servicio de Agua Potable y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Crisbet Lucia Colon Yon, que se proceda con la inspección ocular e informe respectivo.- **QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 57-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las catorce horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacón**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000104**

**ACTA NUMERO VEINTITRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De Sesión Pública **Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, el veintitrés de julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Análisis y aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto del proyecto **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.-** 3) Lectura de acta anterior. 4) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. proyecto multianual 2025, 2026 y 2027;** adjunto OF/DMP/298-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 23 de julio del año 2025. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SEXTO del ACTA NUMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO, sesión Ordinaria de fecha veintiséis de marzo del año dos mil veinticinco y aprobado por el COMUDE en punto resolutivo SEXTO del ACTA CERO SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO de fecha 01 de julio 2025. Estando presente el Ingeniero Planificador Walther Rene Rodas Macario colegiado Activo No. 15,854, procedió a dar una amplia explicación de cada uno de los costos de los renglones de trabajo comparativos con los índices de precios de materiales del INE y evaluación de costos de materiales de ferreterías locales de cada uno de los componentes del proyecto del estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto; también se realizó el estudio de suelos recomendando que se dé cumplimiento a todas las especificaciones técnicas de planificación y resistencia de los materiales. Cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS QUINCE QUETZALES EXACTOS (Q. 15,151,515.00);** **CONSIDERANDO:** Que para el efecto se tiene a la vista los avales de: Ministerio de Educación, CONAP, CONRED, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y viabilidad de SEGEPLAN. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio de la población estudiantil y por ende del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos,





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000105

reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 5, 33, 35, 40 y 42 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, proyecto Multianual 2025, 2026 y 2027, por un monto de QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS QUNCE QUETZALES EXACTOS (Q. 15,151,515.00). II) El Concejo Municipal entro a discutir la modalidad de ejecución de este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos **ACUERDA:** ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO, Cofinanciado por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.-** III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice las gestiones correspondientes y el proceso de Licitación Pública para la ejecución de la obra a través del sistema de Guatecompras. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.- **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 59-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez  
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez  
Síndico Primero

José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Primero

David Andrés Martínez Cano  
Concejal Tercero

José Joaquín Axpuc Velásquez  
Síndico Segundo

José Luis Juárez  
Concejal Segundo

Julio Francisco De Paz Velásquez  
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000106**

**ACTA NUMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, el veintiocho de julio del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis y aprobación de las bases de Licitación 05-2025 del proyecto **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.- 3)** Lectura de acta anterior.**4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura de Of/DMP/295-2025/Asist 1, de fecha 22 de Julio de 2025, solicita aprobación de Bases Licitación, en virtud de lo expuesto previa lectura se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal las Bases de Licitación Número 05-2025 del proyecto denominado **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con NOG: 27061353**, a ejecutarse mediante la modalidad **POR CONTRATO**, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que los documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 y sus reformas, deberán ser aprobados por la Autoridad Superior que en jerarquía le sigue a las nominadas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que dentro de la ejecución de las políticas públicas, programas, planes y proyectos municipales se aprobó la ejecución y financiamiento del proyecto antes indicado, para el efecto la Dirección Municipal de Planificación emitió las Bases de Licitación y Formularios, a fin de proceder a invitar a personas individuales y jurídicas nacionales y extranjeras por medio del portal de GUATECOMPRAS, a concursar y ofertar la ejecución del referido proyecto; **POR TANTO**, previo análisis y discusión de las Bases y Formulario de Licitación Pública, que contiene los requisitos fundamentales y no fundamentales que deberán cumplir los Oferentes, conforme a lo establecido en los artículos 17,18, 19, 20, 21,





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000107

22, 23, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y sus Reformas; artículos 16, 17, 18 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas, sometida a consideración al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar las **BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA Y FORMULARIOS DE SOLICITUD DE OFERTAS No. 05-2025 para Licitación la ejecución del Proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** las respectivas Bases de Licitación Pública debidamente numeradas de 1/94 al 94/94 para el cumplimiento de los requisitos que deben satisfacer los oferentes; **II)** Autorizar el Formulario de oferta, anexos y demás documentos de Licitación presentados.- **III)** Se instruye al Director Municipal de Planificación, a efecto proceda con las publicaciones de ley y convocatoria a licitación pública del referido Proyecto cumpliéndose con todos los requisitos establecidos en las Bases de Licitación, Ley de Contrataciones del Estado y de Guatecompras. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que la secretaria Municipal transcriba a donde corresponde; **Certifíquese.- TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 23-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintitrés horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axbuac Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

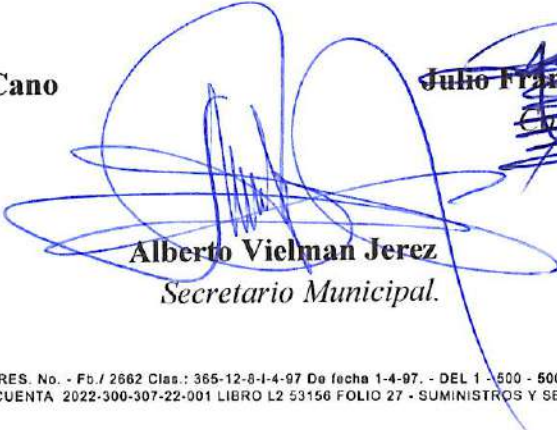
  
**José Joaquín Axbuac Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.